

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA CONTRACTACIÓ D'UN TÈCNIC/A PER LA GESTIÓ DEL PROGRAMA CATALUNYA EMPRÈN DEL CONSORCI RIPOLLÈS DESENVOLUPAMENT.

1) OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases es regular el procés de selecció per la contractació d'un tècnic/a dins el marc del programa "Catalunya Emprèn"

2) REQUISITS GENERALS

Per a ser admesos o admeses en el procés de selecció, els/les aspirants hauran de complir els requisits següents:

A) Ser ciutadà/ana espanyol/a, tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea o els estrangers amb residència legal a Espanya.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat. Els/les aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

B) Haver complert 18 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació

C) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

D) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas del personal laboral, en el què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, l'accés a funcions públiques.

E) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents:

- Diplomatura en Ciències Empresarials o equivalent.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de presentar la credencial que n'acrediti la corresponent homologació.

F) Tenir el nivell C de llengua catalana o certificat equivalent.

G) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de nivell superior de castellà.

H) Estar en possessió del permís de conduir B i disposar de vehicle propi.

Per prendre part en les proves selectives, totes aquestes condicions s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds i mantenir-les fins el moment de la

contractació.

3) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància que es lliurarà a la seu del Consorci Ripollès Desenvolupament situada al carrer Joan Miró 2-4 de Ripoll.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents originals o en fotocòpia compulsada:

- Títol exigint a la base segona de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que es trobi en condicions d'obtenir la titulació.

- DNI de l'aspirant, NIE o altres documents oficials on es fa constar la nacionalitat.
- Carnet de conduir exigint
- Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana que es requereix, nivell C.
- Documentació acreditativa del nivell superior de castellà per a les persones que no tinguin nacionalitat espanyola i vulguin restar exemptes de realitzar la corresponent prova de nivell.
- *currículum vitae*.
- La documentació acreditativa de l'experiència i demés mèrits establerts en el *currículum vitae*.
- Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres Estats membres de la Unió Europea, ni la dels Estats als quals en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret de l'aspirant.

4) ADMISSIÓ ASPIRANTS

Acabat el termini de presentació d'instàncies, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública en el tauler d'anuncis del consorci. La resolució que aprovi la llista d'aspirants admesos i exclosos determinarà el lloc, la data i hora de constitució del Tribunal Qualificador i del començament del procés selectiu.

5) VALORACIONS

VALORACIÓ MÈRITS: es farà mitjançant valoració dels mèrits al·legats i degudament documentats per cada aspirant segons els següents criteris de valoració màxim 5 punts.

- Formació complementària: 0,2 punts per cada curs superior a 40 hores. Màxim 1 punt
- Experiència en tasques similars i gestió de projectes: 1 punt
- Experiència en l'administració pública: 0,10 punts per cada 6 mesos certificats de treball, màxim 1 punt
- Experiència en creació i assessorament a empreses i autònoms: 0,20 punts per cada 6 mesos certificats de treball en aquestes tasques, màxim 2 punts

Els 3 candidats/atas amb la puntuació més alta tindran una entrevista personal per valorar l'adequació dels aspirants a les característiques específiques del lloc de treball.

ENTREVISTA PERSONAL: 5 PUNTS. En l'entrevista personal es podran formular preguntes relacionades amb el lloc de treball descrit. També és valorarà la capacitat comunicativa i coneixement del territori.

6) PUNTUACIÓ FINAL

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà al taulell d'anuncis la llista d'aprovat per ordre de puntuació i elevarà a l'òrgan competent per a la seva aprovació.

L'aspirant o aspirants hauran de presentar en el Departament de Recursos Humans el termini màxim de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovat, i sense requeriment previ, els documents i requisits que es requereixin.

La manca de presentació de l'esmentada documentació en temps i forma, excepte els supòsits de força major, o bé si en presentar-ne la mateixa es comprovés que no compleix els requisits assenyalats a la base específica segona, comportarà la pèrdua del dret a ser nomenats i l'anul·lació de les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en la que pugui haver incorregut per falsejar la sol·licitud inicial. En aquest cas, l'autoritat convocant a proposta del tribunal podrà nominar l'aspirant exclòs amb més bona puntuació final, sempre que hagi superat el procés de selecció.

7) TRIBUNAL QUALIFICADOR.

La composició del Tribunal Qualificador vindrà determinada per un president i quatre vocals. La designació del mateix es realitzarà en el moment de dictar la resolució d'admesos i exclosos.

8) RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Incidències El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment.

Ripoll, 15 de gener de 2014