Ripollès Desenvolupament

Anunci referent a l'aprovació definitiva de l'Ordenança reguladora de l'ús temporal o esporàdic de les dependències i instal·lacions de l'Aula d'Hostaleria del Ripollès de l'Agència, com a obrador compartit.

En data 17 de març de 2022 la Junta General de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès va aprovar definitivament l'Ordenança reguladora de l'ús temporal o esporàdic de les dependències i instal·lacions de l'Aula d'Hostaleria del Ripollès de l'Agència, com a obrador compartit.

En compliment d'allò establert a l'article 17 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals es procedeix a la publicació íntegra de l'ordenança, als efectes de la seva executivitat.

"ORDENANÇA REGULADORA DE L'ÚS TEMPORAL O ESPORÀDIC DE LES DEPENDÈNCIES I INSTAL·LACIONS DE L'AULA D'HOSTALERIA DEL RIPOLLÈS DE L'AGÈNCIA, COM A OBRADOR COMPARTIT.

TÍTOL I. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 1. Objecte
L'objecte d'aquesta ordenança és establir el règim jurídic per a l'ús temporal o esporàdic de les dependències i instal·lacions de l'Aula d'Hostaleria del Ripollès que ostenta l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, sobre la base de les competències atribuïdes amb l'àmbit de la potenciació d'iniciatives generadores de riquesa i ocupació; la promoció, el suport i la participació en activitats econòmiques i la promoció d'iniciatives empresarials, en tant que són objectius i finalitats que responen a l'interès de la comarca i dels ens que formen part de l'Agència.

Article 2. Àmbit d'aplicació
Les normes de la present ordenança serà d'aplicació a les instal·lacions de l'Aula d'Hostaleria consistents en la zona de pastisseria i l'aula magna. En aquest sentit, consta annex a la present ordenança on s'estableix la descripció de les diferents instal·lacions existents.

Els espais a cedir per hores per l'ús temporal o esporàdic es concreten en espais tipus zona de pastisseria i aula magna com a obrador compartit.

Article 3. Àmbit subjectiu
L'objectiu de l'Aula d'Hostaleria del Ripollès és la formació especialitzada en hostaleria i la potenciació de la gastronomia autòctona i la cuina de muntanya, donant suport als empresaris del sector de l'hostaleria i la restauració. L'Aula d'Hostaleria del Ripollès de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès promou la utilització dels espais habilitats per a desenvolupar activitats empresarials, per part d'autònoms/es i/o empreses. En conseqüència, l'ús de les instal·lacions es reserva als autònoms i empreses vinculades amb el sector.

TÍTOL II. Normes reguladores per l'ús de les dependències i instal·lacions de l'Aula d'Hostaleria de l'Agència

Article 4. Sol·licituds
Els/Les autònoms/es i/o empresaris/àries per tal de gaudir de l'ús de les dependències i instal·lacions de l'Aula d'Hostaleria de l'Agència hauran de presentar en el Registre General de l'Agència una instància, segons model normalitzat, on es recolliran les dades de l'autònom/a i/o empresa, les declaracions corresponents,

BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 125 · Núm. edicte 5843 · Data 01-07-2022 · CVE BOP-2022_0_125_5843 · Pàg. 1-6 · https://ddgi.cat/bop

l'assegurança de responsabilitat civil per raó de l'activitat a que es durà a terme a l'aula i una memòria que concreti l'activitat a desenvolupar en les instal·lacions de l'Agència.

La memòria consistirà en un document on s'especifiquin els extrems següents:
- Descripció de l'activitat que es vol desenvolupar
- Especificar les instal·lacions que s'utilitzaran
- Número de persones que ocuparan els espais
- Els horaris que s'ocuparan les instal·lacions

S'atendran les sol·licituds per rigorós ordre del Registre General d'Entrada de l'Agència.

De conformitat amb allò establert a l'article 68.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'atorgarà un termini de deu dies per tal que, si s'escau, el sol·licitant esmeni o millori la sol·licitud presentada previ requeriment per part de l'Agència, amb l'advertiment que si no es dona compliment al requeriment s'entendrà per desistida la seva petició.

Article 5. Valoració i resolució de les sol·licituds
Havent obtingut tota la documentació necessària per tal de realitzar la resolució de la sol·licitud, el tècnic responsable de l'Aula d'Hostaleria emetrà un informe sobre el compliment dels objectius contemplats en aquesta ordenança, de manera que efectuarà proposta d'autorització o de denegació segons s'escaigui.

En el supòsit que s'efectuï proposta de denegació, s'atorgarà un termini de deu dies per tal que l'interessat pugui presentar aquelles al·legacions que consideri necessàries. Aquestes al·legacions seran informades pel tècnic i resoltes per l'òrgan competent, posant fi a la via administrativa.

En el supòsit que l'informe s'emeti favorablement amb condicions o sense condicions, s'emetrà Resolució de l'òrgan competent autoritzant l'ús de les instal·lacions.

Article 6. Òrgan competent
L'òrgan competent per a estimar o desestimar la sol·licitud d'ús de les instal·lacions de l'Aula d'Hostaleria de l'Agència correspondrà a la Presidència de l'Agència.

Article 7. Condicions i obligacions dels usuaris
Els usuaris hauran de:
- Respectar les zones habilitades pels usuaris que es classifiquen en la zona de pastisseria i l'Aula Magna.
- Cuidar el mobiliari existent i comportar-se amb el degut civisme.
- Qualsevol usuari té l'obligació d'advertir que existeix alguna deficiència o deteriorament, haurà de posar-lo en coneixement de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.
- Els danys causats en les diferents zones i utillatges existents, serà responsabilitat del titular de l'autorització i es podrà exigir la seva reparació.
- Respectar i complir el contingut concret i condicions que es fixin en l'autorització corresponent.
- L'autoritzat serà el responsable de la neteja i desinfecció dels diferents utensilis (d'ús exclusiu, no es proporcionarà utensilis de cuina des de l'Aula d'Hostaleria) així com de les diferents superfícies que siguin utilitzades en el procés d'elaboració del producte. Aquestes accions de neteja s'hauran de reflectir en els models habilitats a l'efecte.
- Fer ús de roba exclusiva pel procés i per tant, l'usuari es compromet a utilitzar roba exclusiva i en bon estat higiènic.
- S'haurà d'utilitzar l'espai destinat a canviar-se de roba. La roba que s'entri a les zones habilitades i autoritzades haurà de seguir la instrucció de neteja de la roba de treball segons model normalitzat on es descriu el procés de la neteja de la roba de treball.

BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 125 · Núm. edicte 5843 · Data 01-07-2022 · CVE BOP-2022_0_125_5843 · Pàg. 2-6 · https://ddgi.cat/bop

- S'haurà de realitzar una supervisió de la neteja per tal de garantir que s'han deixat les instal·lacions en un estat adequat.
- En l'elaboració de productes caldrà disposar d'un títol que acrediti que s'ha obtingut la formació mínima en Bones Pràctiques de Manipulació, acreditació que s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud, essent una causa de denegació de la sol·licitud en cas de no presentar-se.
- La persona responsable haurà de disposar d'un llistat de proveïdors i caldrà que aquests estiguin correctament homologats i disposin de la documentació mínima per tal de garantir que són fiables (qüestionari emplenat, RSIPAC, Fitxes Tècniques dels productes,...).
- Disposar d'un registre on es valorin la conformitat dels diferents aspectes relacionats amb l'acceptabilitat del producte (presència del Lot, aspecte correcte, albarà correcte, temperatura correcte,...)
- L'usuari rebrà de l'Agència diferents models per a dur a terme les seves obligacions, que haurà d'acceptar, omplir i signar.
- L'usuari i responsable de la sol·licitud ho serà també de la traçabilitat del producte fins que arribi als clients.
- Seguir acuradament les instruccions que deriven de l'Agència en relació a la utilització de les diferents zones i dels utillatges i maquinària que es posen a disposició dels usuaris.
- Els usuaris responsables hauran d'eliminar els residus que es puguin generar durant el procés productiu destinant-los als contenidors habilitats a l'efecte que es troben a les diferents estances de l'Agència i als contenidors de residus a l'exterior.
- L'Agència podrà exigir les verificacions microbiològiques analítiques del procés i/o producte final que consideri convenients.
- L'autoritzat no podrà deixar el producte a les dependències de l'Aula d'Hostaleria del Ripollès.
- Per a la utilització de les instal·lacions i dependències, existeix un límit de 500 hores anuals que s'hauran d'utilitzar en el termini màxim d'un any a comptar des de la data d'autorització. Les hores autoritzades són d'obligat compliment, i en el cas de no realitzar-se per causa imputable a l'usuari no tindran dret a recuperar-les.

Article 8. Preus públics pel lloguer de les dependències de l'Aula d'Hostaleria del Ripollès

8.1. Els preus públics establerts per a les bosses d'hores per l'ús de les dependències de l'Aula d'Hostaleria del Ripollès de l'Agència serien els següents,

Els preus d'aquest servei poden variar segons les hores d'utilització de l'espai. El detall de les tarifes és el següent:

Hores anuals d'utilització de l'espai	**Preu/hora**
Fins a una bossa de 100 hores	60,00€
De 101 hores a 200 hores	55,00€
De 201 hores a 500 hores	50,00€

Preu per hora d'utilització de l'espai.
Aquets imports no inclouen IVA.
El nombre màxim d'hores d'utilització a l'any d'aquest servei quedaran limitades a 500 hores i amb un màxim de 3 anys.

8.2. Els preus establerts en el punt anterior s'actualitzaran anualment, de forma automàtica, amb efectes a 1 de gener, d'acord amb les variació durant l'any anterior de l'Índex de Preus al Consum.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 125 · Núm. edicte 5843 · Data 01-07-2022 · CVE BOP-2022_0_125_5843 · Pàg. 3-6 · https://ddgi.cat/bop

8.3. El preu públic es farà efectiu amb periodicitat mensual per les hores concertades que constaran en el document d'autorització. La forma de pagament es realitzarà mitjançant domiciliació bancària.

Article 9. Fiança
S'exigirà una fiança equivalent al 10% del preu públic a satisfer en funció del número d'hores autoritzades, i com a mínim l'import de 200,00 euros. Aquesta fiança respondrà del compliment de les obligacions derivades en aquesta ordenança i del bon ús i restitució de les zones que s'ha cedit l'ús, així mateix garantirà els danys i perjudicis que es puguin causar a les instal·lacions, així com respondrà de les possibles sancions que es puguin imposar.

Article 10. Horari d'utilització de les dependències de l'Aula d'Hostaleria del Ripollès
L'horari s'establirà per l'Agència segons disponibilitat a les dependències de l'Aula d'Hostaleria del Ripollès.

Article 11. Document per a la utilització de les instal·lacions
L'usuari signarà un document on s'especificaran totes les dades necessàries per al desenvolupament de l'activitat a les instal·lacions de l'Agència.

Article 12. Seguiment i control de l'ús de les instal·lacions i dependències.
Correspon a l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, el seguiment i control de les activitats dels usuaris de les instal·lacions i dependències de l'Aula d'Hostaleria del Ripollès, als efectes de compliment efectiu de les condicions d'aquesta ordenança i de l'autorització específica.

Article 13. Suspensió i revocació de l'autorització d'ús
L'incompliment pels usuaris dels compromisos assumits i aquells que consten en aquesta ordenança, prèvia audiència a l'interessat, es podrà acordar la suspensió de l'ús de l'aula i revocar-ne l'autorització.

Article 14. Inexistència de relacions de dependència
Als efectes pertinents, es fa constar que l'usuari o usuaris no queden en relació de dependència respecte de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, que l'ús del bé és temporal, i no existeix cap relació de dependència respecte a l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, ni que aquest dirigeix l'activitat a realitzar, limitant-se a cedir l'ús dels espais, per la qual cosa no es fa responsable ni directa ni subsidiàriament dels danys dels materials com personals o morals, que per acció o omissió de qualsevol classe puguin produir-se a l'edifici referit.

TÍTOL III. REPONSABILITATS, INFRACCIONS I SANCIONS

Article 15. Responsabilitats
Els usuaris dels espais, instal·lacions i dependències objecte d'utilització respondran dels danys i perjudicis que per dol o negligència s'ocasionin als mateixos. La responsabilitat serà conjunta i solidàriament del pagament dels preus públics, de la indemnització dels danys i perjudicis que es causin, instal·lacions i béns que constin i de les sancions que en els seu cas es puguin imposar.

Article 16. Infraccions
Es consideren infraccions les següents:
- Utilitzar els espais, instal·lacions i dependències sense el permís i/o autorització.
- Realitzar activitats no autoritzades.
- No realitzar les tasques de neteja d'acord amb les instruccions que es facilitaran.
- Causar danys en les zones, instal·lacions i utillatges i demés béns mobles que es troben en els locals

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 125 · Núm. edicte 5843 · Data 01-07-2022 · CVE BOP-2022_0_125_5843 · Pàg. 4-6 · https://ddgi.cat/bop

- Qualsevol actuació d'incompliment de l'actual ordenança o del propi document d'autorització d'ús.

Així mateix, i en aplicació d'allò previst a l'article 140 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les infraccions es classificaran amb infraccions molt greus, greus i lleus.

Són infraccions molt greus:

Una pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu , immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims d'altres persones, al normal desenvolupament d'activitats de tota classe conforme a la normativa aplicable o a la salubritat, sempre que es tracti de conductes no subsumibles en els tipus prevists en el capítol IV de la Llei 1/1992, de 21 de febrer, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.

Els actes de deteriorament greu i rellevant en equipaments, instal·lacions i/o maquinaria d' un servei públic, en aquest cas propietat de l'Agència.

L'impediment de l'ús d'un espai per una altra o altres persones amb dret a la seva utilització.

Els actes de deteriorament greu i rellevant d'espais públics o de qualsevol de les seves instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles, no derivats d'alteracions de la seguretat ciutadana.

La resta d'infraccions es classificaran en greus i lleus, d'acord amb els següents criteris:

- La intensitat de la pertorbació ocasionada en la tranquil·litat o en el pacífic exercici dels drets a altres persones o activitats.
- La intensitat de la pertorbació causada a la salubritat o ornat públic.
- La intensitat de la pertorbació ocasionada en el ús d'un servei o d'un espai públic per part de les persones amb dret a utilitzar-los.
- La intensitat de la pertorbació ocasionada en el normal funcionament d'un servei públic.
- La intensitat dels danys ocasionats als equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei o d'un espai públic.

Article 17. Sancions

Les sancions a interposar en el cas de comissió de les infraccions a d'alt anomenades, seran:

- Infraccions molt greus: De 1.500,00 a 3.000,00 euros.
- Infraccions greus: De 750,01 a 1.500,00 euros.
- Infraccions lleus: De 150,00 a 750,00 euros.

Les sancions que puguin imposar-ser seran independents de la indemnització de danys i perjudicis que procedeixi.

TÍTOL IV. RÈGIM FISCAL

Article 18. Fonament i naturalesa

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i de conformitat amb el disposat en els articles 15 a 20 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 març, i els estatuts de l'Agència, aquesta Agència estableix la taxa reguladora de la cessió d'ús de les instal·lacions i/o dependències, no subjectes a altres taxes o ordenances fiscals.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 125 · Núm. edicte 5843 · Data 01-07-2022 · CVE BOP-2022_0_125_5843 · Pàg. 5-6 · https://ddgi.cat/bop
BOP

Article 19. Fet imposable
Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació dels serveis d'utilització de les instal·lacions i/o dependències Zona pastisseria i Aula Magna de l'Aula d'Hostaleria del Ripollès.

Article 20. Subjecte passiu
Són subjectes passius d'aquesta taxa les persones físiques i/o jurídiques, així com les entitats recollides a l'article 35.4 de la Llei General Tributària a qui s'atorguin les llicències o autoritzacions o qui es beneficiï dels serveis si es va procedir sense l'oportuna autorització.

Article 21. Quota tributària
La quota tributària s'abonarà d'acord amb allò previst a l'article 8 d'aquest ordenança.

DISPOSICIONS FINALS
Disposició final única. La present ordenança serà objecte de publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, entrant en vigor una vegada havent transcorregut el termini establert a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Recursos procedents contra l'acte publicat
L'acte publicat és un acte definitiu en via administrativa, i per tant es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Josep Maria Farrés i Penela
President
Ripoll, signat i datat electrònicament

Document signat per JOSEP MARIA FARRÉS PENELA
en data 22/06/2022

Signat per:
Diputació de Girona

BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. BOP 125 · Núm. edicte 5843 · Data 01-07-2022 · CVE BOP-2022_0_125_5843 · Pàg. 6-6 · https://ddgi.cat/bop