

Núm. 10995

AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT DEL RIPOLLÈS

Anunci d'aprovació de les bases i la convocatòria del procés de selecció per a la contractació d'un tècnic/a responsable del projecte de dinamització comarcal del projecte treball a les 7 comarques al Ripollès

Es fa públic que en data 21 de desembre de 2017, el President de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès va aprovar les bases per regular la creació d'una borsa de treball obtinguda per cobrir les necessitats de contractació de personal tècnic/a per responsable del Projecte de dinamització comarcal del projecte treball a les 7 comarques al Ripollès així com també per a cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència o vacants que puguin donar-se a l'Agència.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CREAR UNA BORSA DE TREBALL A L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT DEL RIPOLLÈS.

1) OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases es regular el procés de selecció per la contractació d'un tècnic/a tècnic responsable del Projecte de dinamització comarcal del projecte treball a les 7 comarques al Ripollès subjecte a l'atorgament d'una subvenció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) en el marc de la Resolució TSF/1322/2017, de 25 de maig, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2017 per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local.

2) CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Denominació: Tècnic/a responsable del Projecte de dinamització comarcal del projecte treball a les 7 comarques al Ripollès
Contractació de duració determinada, a temps complet, per obra o servei determinat.

3) CONTINGUTS FUNCIONALS DEL LLOC DE TREBALL

El/la tècnic/a del projecte de dinamització comarcal donarà suport al director tècnic en la implementació i correcta execució de les diferents accions a executar, així com altres tasques que li pugui assignar el director tècnic. Aquestes tasques de suport també es fan extensives a l'equip tècnic del dispositiu d'inserció sociolaboral.

aquesta figura ha de donar suport a la direcció tècnica de l'ADR, treballant per la creació d'un entorn favorable pel desenvolupament econòmic, impulsant la cooperació entre els diferents agents i actors del territori i vetllant per la correcta execució de les accions integrades en el Pla d'execució.

- Donar suport en l'execució de les diferents accions del projecte.
- Assistència al director tècnic en la dinamització del marc de cooperació comarcal, a nivell tècnic i institucional
- Fomentar la cooperació públic-privada a la comarca
- Aconseguir que el projecte de dinamització comarcal liderat per l'ADR aglutini les necessitats i interessos dels municipis i diferents zones de la comarca, on tothom s'hi senti representat.
- Donar suport a la tasca de la direcció tècnica de l'ADR en el treball de dinamització del marc de cooperació amb entitats locals i agents del territori
- Proporcionar suport tècnic a l'equip tècnic del dispositiu d'inserció laboral
- Dinamització del Centre d'Empreses del Ripollès
- Observatori socioeconòmic i edició d'informes socioeconòmics
- Realització de la part administrativa i justificativa de les accions impulsades en el pla de treball del tècnic (informes, actes, processos de contractació, convocatòries i control expedients, entre d'altres).
- Gestió i control dels documents de suport al projecte.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

2) REQUISITS GENERALS

Per a ser admesos o admeses en el procés de selecció, els/les aspirants hauran de complir els requisits següents:

A) Ser ciutadà/ana espanyol/a, tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea o els estrangers amb residència legal a Espanya.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat. Els/les aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

B) Haver complert 18 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació

C) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

D) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas del personal laboral, en el què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, l'accés a funcions públiques.

E) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents:

Formació universitària preferiblement en econòmiques, ciències polítiques, sociologia, geografia o altres de naturalesa anàloga

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de presentar la credencial que n'acrediti la corresponent homologació.

F) Tenir el nivell C de llengua catalana o certificat equivalent.

G) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de nivell superior de castellà.

H) Estar en possessió del permís de conduir B i disposar de vehicle propi.

I) Inscripció com a demandant d'ocupació o de millora en el Servei d'Ocupació de Catalunya.

Per prendre part en les proves selectives, totes aquestes condicions s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds i mantenir-les fins el moment de la contractació.

3) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància que es lliurarà a la seu de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès situada al carrer Joan Miró 2-4 de Ripoll, en el termini de 20 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents originals o en fotocòpia compulsada:

- Títol exigít a la base segona de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que es trobi en condicions d'obtenir la titulació.

- DNI de l'aspirant, NIE o altres documents oficials on es fa constar la nacionalitat.

- Carnet de conduir exigít

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana que es requereix, nivell C.

- Documentació acreditativa del nivell superior de castellà per a les persones que no tinguin nacionalitat espanyola i vulguin restar exemptes de realitzar la corresponent prova de nivell.

- currículum vitae.

- La documentació acreditativa de l'experiència i demés mèrits establerts en el currículum vitae.

- Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres Estats membres de la Unió Europea, ni la dels Estats als quals en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure

circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti feafentment que no està separat/ada de dret de l'aspirant.

- Inscripció com a demandant d'ocupació o de millora en el Servei d'Ocupació de Catalunya.

4) ADMISSIÓ ASPIRANTS

Acabat el termini de presentació d'instàncies, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública en el tauler d'anuncis de l'Agència. La resolució que aprovi la llista d'aspirants admesos i exclosos determinarà el lloc, la data i hora de constitució del Tribunal Qualificador i del començament del procés selectiu.

5) VALORACIONS

VALORACIÓ MÈRITS: es farà mitjançant valoració dels mèrits al·legats i degudament documentats per cada aspirant segons els següents criteris de valoració màxim 3 punts.

- Formació complementària: 0,2 punts per cada curs superior a 40 hores. Màxim 1 punt
- Experiència en tasques similars i gestió de projectes: 1 punt
- Experiència en l'administració pública: 0,10 punts per cada 6 mesos certificats de treball, màxim 1 punt

PROVA ESCRITA : Coneixements en l'àmbit del desenvolupament local (5 punts)

Els 3 candidats/ates amb la puntuació més alta tindran una entrevista personal per valorar l'adequació dels aspirants a les característiques específiques del lloc de treball.

ENTREVISTA PERSONAL: 5 PUNTS. En l'entrevista personal es podran formular preguntes relacionades amb el lloc de treball descrit. També és valorarà la capacitat comunicativa i coneixement de l'entorn socioeconòmic i el teixit productiu del Ripollès.

En cas que el Tribunal Qualificador ho consideri oportú podrà realitzar una prova per escrit. Aquesta prova consistirà en valorar els coneixements en relació al lloc de treball a proveir.

6) PUNTUACIÓ FINAL

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà al taulell d'anuncis la llista d'aprovat per ordre de puntuació i elevarà a l'òrgan competent per a la seva aprovació.

L'aspirant o aspirants hauran de presentar en el Departament de Recursos Humans el termini màxim de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovat, i sense requeriment previ, els documents i requisits que es requereixin.

La manca de presentació de l'esmentada documentació en temps i forma, excepte els supòsits de força major, o bé si en presentar-ne la mateixa es comprovés que no compleix els requisits assenyalats a la base específica segona, comportarà la pèrdua del dret a ser nomenats i l'anul·lació de les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en la que pugui haver incorregut per falsejar la sol·licitud inicial. En aquest casos, l'autoritat convocant a proposta del tribunal podrà nominar l'aspirant exclòs amb més bona puntuació final, sempre que hagi superat el procés de selecció.

7) TRIBUNAL QUALIFICADOR.

La composició del Tribunal Qualificador vindrà determinada per un president i quatre vocals. La designació del mateix es realitzarà en el moment de dictar la resolució d' admesos i exclosos.

8) RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Incidències El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment.

9) BORSA DE TREBALL.

Els i les aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part de la borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda per cobrir les necessitats de contractació de personal tècnic /a responsable del Projecte de dinamització comarcal del

projecte treball a les 7 comarques al Ripollès que es desenvolupin des de l'Agència, així com també per a cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència o vacants que puguin donar-se a l'Agència (ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, maternitat, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes i altres situacions que posin de manifest la necessitat de substituir personal de la plantilla, així com també les contractacions que obeeixin a necessitats de l'Agència).

Els candidats que s'incloquin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Agència, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació. La duració d'aquesta borsa serà de dos anys. S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que ens hagin facilitat. La renúncia a ocupar la plaça habiliten a l'Agència a la crida del següent en l'ordre establert.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. El rebuig d'una primera proposta comportarà que la persona quedi en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa per a activar-s'hi de nou i ocuparà el lloc a la llista que va obtenir en el moment del procés.

Si una persona que està en situació d'actiu a la borsa rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

Quan finalitzi la substitució/contractació temporal, tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del concurs.

10) IMPUGNACIONS I RECURSOS

La convocatòria, les seves bases i tots els actes administratius que es derivin d'aquella i de les actuacions del Tribunal podran ser impugnades pels interessats en els casos i en la forma establerta per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Ripoll, 22 de desembre de 2017

Josep M^a Farrés Penela
President