

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT DEL RIPOLLÈS PER PROCEDIMENT OBERT.**

**ÍNDEX**

	<b>Pàg.</b>
<b>I DADES COMUNES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.....</b>	<b>1</b>
1) Definició de l'objecte del contracte.....	1
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.....	1
1.3) Pressupost de licitació.....	1
1.4) Aplicacions pressupostàries.....	3
1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	3
1.6) Valor estimat.....	4
1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	5
1.8) Import màxim de les despeses de publicitat.....	5
1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.....	5
1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.....	13
1.11) Criteris d'adjudicació / aspectes de negociació.....	17
1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.....	19
1.13) Termini per a l'adjudicació.....	19
1.14) Variants.....	20
1.15) Proposicions anormals o desproporcionades.....	20
1.16) Garantia provisional.....	20
1.17) Garantia definitiva.....	21
1.18) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari.....	21



1.19)	Formalització del contracte.....	23
2)	<b>DADES COMUNES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.....</b>	<b>24</b>
2.1)	Drets i obligacions de les parts.....	24
2.2)	Condicions especials d'execució.....	24
2.3)	Modificació del contracte.....	25
2.4)	Règim de pagament.....	26
2.5)	Revisió de preus.....	28
2.6)	Causas de resolució.....	28
2.7)	Penalitats.....	29
2.8)	Termini de recepció de les prestacions del contracte.....	29
2.9)	Termini de garantia del contracte.....	30
2.10)	Cessió.....	30
2.11)	Subcontractació.....	30
2.12)	Confidencialitat de la informació.....	31
2.13)	Règim jurídic de la contractació.....	31
2.14)	Domicili a efectes de notificacions.....	32
2.15)	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.....	32
2.16)	Assegurances.....	32
2.17)	Lloc de prestació//realització//lliurament objecte del contracte.....	32
2.18)	Responsable del contracte.....	32
2.19)	Protecció de dades de caràcter personal.....	33



<b>3)</b>	<b>DADES ESPECÍFIQUES.....</b>	<b>34</b>
<b>3.a)</b>	<b>DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS.....</b>	<b>34</b>
<b>3.a.1)</b>	Sistema de determinació del preu del contracte.....	34
<b>3.a.2)</b>	Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.....	34
<b>3.a.3)</b>	Facultat de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.....	34
<b>3.a.4)</b>	Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.....	35
<b>3.a.5)</b>	Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.....	36
<b>3.a.6)</b>	Propietat dels treballs.....	36

Gerard Soldevila i Freixa, secretari de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès CERTIFICO que el President de l'Agència ha aprovat el Plec de Clàusules Administratives Particulars referents al "Programa d'acompanyament a l'empresa forestal i energètica: eines pràctiques per millorar la gestió econòmica i definir el model de negoci". I perquè així consti, expedixo aquesta diligència en la data i en el lloc assenyalats en l'encapçalament d'aquesta diligència.

## **CLÀUSULES**

### **CAPÍTOL I.**

#### **DADES COMUNES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

##### **1). Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Agència de Desenvolupament del Ripollès del servei denominat "Estudi de l'estat de la gestió del cycle de l'aigua i anàlisi del seu potencial per a la creació de valor", i el detall de l'objecte es descriu en el plec de prescripcions tècniques.

El Codi CPV que correspon és 80531000-5 Serveis de formació industrials i tècnica

##### **2). Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

##### **3). Pressupost de licitació**

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 28.100€ (vint i vuit mil cent euros IVA exclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits els conceptes:

- L'import dels treballs accessoris o auxiliars, inclosos dietes, transports, emmagatzematge i/o altres.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular les derivades de l'elaboració i aplicació de la planificació preventiva en cas de concurrència empresarial i els honoraris corresponents.
- Les despeses corresponents al control de qualitat.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de 5.901,00 euros.

**Diligència d'aprovació del Plec de Clàusules Administratives Particulars.  
Ripoll, 1 de març de 2017**

Gerard Soldevila i Freixa, secretari de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès CERTIFICO que el President de l'Agència ha aprovat el Plec de Clàusules Administratives Particulars referents al "Programa d'acompanyament a l'empresa forestal i energètica: eines pràctiques per millorar la gestió econòmica i definir el model de negoci". I perquè així consti, expedixo aquesta diligència en la data i en el lloc assenyalats en l'encapçalament d'aquesta diligència.

#### **1.4). Aplicacions pressupostàries**

La despesa derivada d'aquesta contractació de 34.001,00€ IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2017.15240.420.2260602 del vigent pressupost de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès (exercici 2017).

Es fa constar de forma expressa que aquest contracte es troba subvencionat en part pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc de la Resolució de data 12 de desembre de 2016.

#### **1.5). Durada del contracte i possibles pròrrogues**

L'inici de la prestació serà una vegada adjudicat i formalitzat el contracte i finalitzarà a 31 de desembre de 2017.

#### **1.6). Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP) aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, és de 28.100,00 IVA exclòs. (vint i vuit mil cent euros).

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

#### **1.7). Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP.

#### **1.8). Import màxim de les despeses de publicitat**

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar el contractista, serà màxim de 600,00 Euros.

#### **1.9). Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

La documentació per prendre part en aquesta licitació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en l'Agència de Desenvolupament del Ripollès: carrer Joan Miró 2-4 – 17500 Ripoll – Telèfon 972704499, de dilluns a divendres laborables, de 9 hores a 14 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 14 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax a l'Agència de Desenvolupament del Ripollès el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat

**Diligència d'aprovació del Plec de Clàusules Administratives Particulars.  
Ripoll, 1 de març de 2017**

Gerard Soldevila i Freixa, secretari de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès CERTIFICO que el President de l'Agència ha aprovat el Plec de Clàusules Administratives Particulars referents al "Programa d'acompanyament a l'empresa forestal i energètica: eines pràctiques per millorar la gestió econòmica i definir el model de negoci". I perquè així consti, expedixo aquesta diligència en la data i en el lloc assenyalats en l'encapçalament d'aquesta diligència.

per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada, en tres sobres, en els termes següents:

**SOBRE NÚM. 1**

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació de..... (consignar objecte del contracte i lots, si escau)....., presentada per .....**" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa .....*, *en qualitat de ...*, *i segons escriptura pública autoritzada davant Notari .....*, *en data .... i amb número de protocol .../o document ...*, *CIF núm. ....*, *domiciliada a..... carrer .....*, *núm.....*, *(persona de contacte.....*, *adreça de correu electrònic .....*, *telèfon núm. .... i fax núm. .. ..*.....), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP;
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritza a l'Agència de Desenvolupament del Ripollès perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SI                       NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula Desena del present Plec i que es compromet a

**Agència de Desenvolupament del Ripollès**

c/ Joan Miró, 2 i 4 - Pol. Ind. Els Pintors - 17500 Ripoll - tel. 972 70 44 99 - fax 972 70 45 30

[consorci@ripollesdesenvolupament.com](mailto:consorci@ripollesdesenvolupament.com)

CIF P1700070D Inscrit en el Registre d'Entitats Locals de Catalunya amb el número 9816200000

**Diligència d'aprovació del Plec de Clàusules Administratives Particulars.  
Ripoll, 1 de març de 2017**

Gerard Soldevila i Freixa, secretari de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès CERTIFICO que el President de l'Agència ha aprovat el Plec de Clàusules Administratives Particulars referents al "Programa d'acompanyament a l'empresa forestal i energètica: eines pràctiques per millorar la gestió econòmica i definir el model de negoci". I perquè així consti, expedixo aquesta diligència en la data i en el lloc assenyalats en l'encapçalament d'aquesta diligència.

adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula divuitena del present Plec.

*(Lloc, data, signatura i segell)."*

b) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- En el supòsit que reuneixi algun/s dels criteris de preferència en els termes de la clàusula dotzena del present Plec, el licitador haurà de presentar declaració consignant-los.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 146.5 TRLCSP.

De conformitat amb l'article 146.4 TRLCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula divuitena del present Plec.

Gerard Soldevila i Freixa, secretari de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès CERTIFICO que el President de l'Agència ha aprovat el Plec de Clàusules Administratives Particulars referents al "Programa d'acompanyament a l'empresa forestal i energètica: eines pràctiques per millorar la gestió econòmica i definir el model de negoci". I perquè així consti, expedixo aquesta diligència en la data i en el lloc assenyalats en l'encapçalament d'aquesta diligència.

## **SOBRE NÚM. 2**

Portarà la menció "**Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació de ..... (consignar objecte del contracte) ....., presentada per .....**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula onzena del present Plec, numerada i indexada.

### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que conté/enen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

## **SOBRE NÚM. 3**

Portarà la menció "**Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació de ..... (consignar objecte del contracte i lots, si escau) ....., presentada per .....**" i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm. ...., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció a (el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / el Projecte d'obres) i el Plec de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).*

L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... €.

(Lloc, data, signatura i segell)."



Gerard Soldevila i Freixa, secretari de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès CERTIFICO que el President de l'Agència ha aprovat el Plec de Clàusules Administratives Particulars referents al "Programa d'acompanyament a l'empresa forestal i energètica: eines pràctiques per millorar la gestió econòmica i definir el model de negoci". I perquè així consti, expedixo aquesta diligència en la data i en el lloc assenyalats en l'encapçalament d'aquesta diligència.

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec, numerada i indexada.

### **1.10). Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents :

- Disposar de la solvència següent:

#### **a) Solvència econòmica i financera:**

##### □ Mitjans:

La solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar per un o diversos mitjans següents:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres, o en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c) Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referent com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que disposi de les referències de dit volum de negocis.

S'aplicarà així mateix allò establert en 75.1, 79 bis del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i l'article 11 i 67 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en la redacció donada pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen preceptes del citat Reglament.

Gerard Soldevila i Freixa, secretari de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès CERTIFICO que el President de l'Agència ha aprovat el Plec de Clàusules Administratives Particulars referents al "Programa d'acompanyament a l'empresa forestal i energètica: eines pràctiques per millorar la gestió econòmica i definir el model de negoci". I perquè així consti, expedixo aquesta diligència en la data i en el lloc assenyalats en l'encapçalament d'aquesta diligència.

**b) Solvència professional o tècnica:**

□ Mitjans:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els últims cinc anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o provat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquet o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i els mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, han de respondre a una finalitat especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'estat en que estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord d'aquest organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació de que disposi i sobre les mesures de control de qualitat.
- e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte. Així mateix, els licitador han d'aportar el compromís d'adscriure com a mínim els següents mitjans personals:

Llicenciatura o grau en Enginyeria  
Llicenciatura o grau en Dret  
Llicenciatura o grau en Geografia  
Llicenciatura o grau en Economia  
Llicenciatura o grau en Ciències Ambientals

- f) Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- g) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

**Diligència d'aprovació del Plec de Clàusules Administratives Particulars.  
Ripoll, 1 de març de 2017**

Gerard Soldevila i Freixa, secretari de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès CERTIFICO que el President de l'Agència ha aprovat el Plec de Clàusules Administratives Particulars referents al "Programa d'acompanyament a l'empresa forestal i energètica: eines pràctiques per millorar la gestió econòmica i definir el model de negoci". I perquè així consti, expedixo aquesta diligència en la data i en el lloc assenyalats en l'encapçalament d'aquesta diligència.

- h) Indicació de la part del contracte que l'empresari tingui eventualment el propòsit de subcontractar.

S'aplicarà així mateix allò establert en 76 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i l'article 11 i 67 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en la redacció donada pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen preceptes del citat Reglament.

**1.11). Criteris d'adjudicació / aspectes de negociació (en procediment obert/negociat, segons el cas)**

Els criteris objectius que han de servir de base per a l'adjudicació del concurs són els que seguidament es relacionen per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix a cadascun d'ells:

El contracte s'adjudicarà al licitador que, en una valoració conjunta, presenti la proposició més avantatjosa, atenent als criteris de valoració que tot seguit s'especifiquen. L'Agència podrà, però, declarar desert el procediment, per raons degudament motivades, si cap de les provisions presentades s'adequa a les exigències d'aquest plec de clàusules administratives i particulars i del plec de prescripcions tècniques.

En aquest sentit, es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP i s'estarà a allò previst a l'article 152 el TRLCSP.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels següents criteris:

- **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR. (FINS A UN MÀXIM DE 20 PUNTS).**

Número	Criteri	Puntuació màxima
1-S	Metodologia de servei	8
2-S	Organigrama	4
3-S	Indicadors proposats per a la diagnosi	2
4-S	Metodologia de participació	4
5-S	Propostes de millora	2

**Diligència d'aprovació del Plec de Clàusules Administratives Particulars.  
Ripoll, 1 de març de 2017**

Gerard Soldevila i Freixa, secretari de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès CERTIFICO que el President de l'Agència ha aprovat el Plec de Clàusules Administratives Particulars referents al "Programa d'acompanyament a l'empresa forestal i energètica: eines pràctiques per millorar la gestió econòmica i definir el model de negoci". I perquè així consti, expedixo aquesta diligència en la data i en el lloc assenyalats en l'encapçalament d'aquesta diligència.

En el projecte de servei s'estableixen els següents criteris per valorar el projecte de servei.

**1-S Metodologia de servei (8 punts):**

S'analitzarà l'adequació de la metodologia de treball als objectius plantejats per al projecte. Es valorarà una metodologia d'anàlisi, definició i redisseny dels processos i procediments que garanteixi resultats satisfactoris.

Es valorarà si el conjunt de tasques relacionades en la planificació recull la totalitat d'activitats a realitzar i si es realitza una identificació dels punts que constitueixen el camí crític. Així com si la planificació té en consideració els terminis d'execució definits en els plecs.

El barem de puntuació serà el següent:

Concepte	Puntuació
Deficient	0
Acceptable	4
Bona	8

**2-S Organigrama (4 punts)**

Es valorarà si els llocs definits i les relacions establertes entre ells s'adeqüen al tipus i les dimensions de l'estudi donant resposta a tots els tipus d'aspectes a analitzar. Es tindrà en compte si els llocs descrits en l'apartat 1.10 tenen una correspondència lògica amb les tasques descrites.

El barem de puntuació serà el següent:

Concepte	Puntuació
Deficient	0
Acceptable	2
Bona	4

**3-S Indicadors proposats per la diagnosi (2 punts):**

Es valoraran els indicadors i la metodologia d'anàlisi presentada que permetin caracteritzar la xarxa d'abastament i les infraestructures dels municipis objecte d'estudi. Com a mínim es requeriran els indicadors proposats als plecs tècnics i es tindran en compte indicadors aportats addicionals que aportin valor afegit a l'estudi.

El barem de puntuació per a tots els punts serà el següent:

**Diligència d'aprovació del Plec de Clàusules Administratives Particulars.  
Ripoll, 1 de març de 2017**

Gerard Soldevila i Freixa, secretari de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès CERTIFICO que el President de l'Agència ha aprovat el Plec de Clàusules Administratives Particulars referents al "Programa d'acompanyament a l'empresa forestal i energètica: eines pràctiques per millorar la gestió econòmica i definir el model de negoci". I perquè així consti, expedixo aquesta diligència en la data i en el lloc assenyalats en l'encapçalament d'aquesta diligència.

Concepte	Puntuació
Correcte	0
Millores	2

**4-S Metodologia de participació (4 punts)**

Es important visitar i conèixer de primera ma els municipis i instal·lacions objecte d'estudi o almenys reunir-se amb les persones coneixedores de l'estat de les xarxes, les infraestructures i el funcionament del cycle de l'aigua del municipi. Es valorarà la metodologia de participació i obtenció de dades presentada segons els criteris següents:

Concepte	Puntuació
Deficitari	0
Acceptable	2
Bona	4

**5-S Propostes de millora (2 punts)**

Es valoraran totes les propostes de millora presentades al present estudi que donin un valor afegit vinculades ja sigui a la diagnosi, definició propostes o de models de gestió alternatius o bé a la proposta de creació final de llocs de treball en el territori i àmbit d'acció de l'estudi.

Concepte	Puntuació
Sense propostes de millora	0
Propostes de millora que aportin un valor afegit	2

**- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (FINS A UN MÀXIM DE 21 PUNTS).**

Número	Criteri	Puntuació màxima
1-0	Proposta econòmica	14
2-0	Diagnosis in situ al territori	4
3-0	Planificació per a l'execució del servei en el termini indicat	3

**1-0 Proposta econòmica (14 punts)**

**Diligència d'aprovació del Plec de Clàusules Administratives Particulars.  
Ripoll, 1 de març de 2017**

Gerard Soldevila i Freixa, secretari de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès CERTIFICO que el President de l'Agència ha aprovat el Plec de Clàusules Administratives Particulars referents al "Programa d'acompanyament a l'empresa forestal i energètica: eines pràctiques per millorar la gestió econòmica i definir el model de negoci". I perquè així consti, expedixo aquesta diligència en la data i en el lloc assenyalats en l'encapçalament d'aquesta diligència.

Pel càlcul de la puntuació del preu es farà tenint en compte allò establert en el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Es considerarà baixa temerària si la rebaixa del preu que s'ofereix és superior al 20% del preu de licitació. Per tal d'obtenir la puntuació s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 14 * (1 - \frac{\text{preu licitador} - \text{preu més baix}}{\text{preu de sortida}})$$

**2-O Diagnòs in situ al territori (4 punts)**

Pel que fa a les Diagnòs in situ al territori, es valorarà amb 4 punts si es contempla una part d'anàlisi i diagnòs presencial a cada municipi part de l'estudi. Caldrà aportar metodologia de les diagnòs presencials i documentació acreditativa de les visites a l'informe final. Per a cada municipi en el que no es plantegi l'anàlisi in-situ es descomptaran 0,1 punts.

**3-O Planificació per a la reducció del termini d'execució del servei (3 punts):**

El termini d'execució de l'acció és 31 de desembre de 2017, tot i així, s'atorgarà 1 punt per cada quinzena de reducció del termini establert.

En tot cas, l'Agència es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.3 TRLCSP.

**1.12). Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà aquells que treballin amb empreses del tercer sector.

**1.13). Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

**1.14). Variants**

- Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

Gerard Soldevila i Freixa, secretari de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès CERTIFICO que el President de l'Agència ha aprovat el Plec de Clàusules Administratives Particulars referents al "Programa d'acompanyament a l'empresa forestal i energètica: eines pràctiques per millorar la gestió econòmica i definir el model de negoci". I perquè així consti, expedixo aquesta diligència en la data i en el lloc assenyalats en l'encapçalament d'aquesta diligència.

### **1.15). Proposicions anormals o desproporcionades**

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

#### **1.16). Garantia provisional**

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

#### **1.17). Garantia definitiva**

- La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 96.1 TRLCSP.

- A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn (*consignar la forma i condicions de la retenció*).

### **1.18). Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 151.2 del TRLCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els següents documents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat

**Diligència d'aprovació del Plec de Clàusules Administratives Particulars.  
Ripoll, 1 de març de 2017**

Gerard Soldevila i Freixa, secretari de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès CERTIFICO que el President de l'Agència ha aprovat el Plec de Clàusules Administratives Particulars referents al "Programa d'acompanyament a l'empresa forestal i energètica: eines pràctiques per millorar la gestió econòmica i definir el model de negoci". I perquè així consti, expedixo aquesta diligència en la data i en el lloc assenyalats en l'encapçalament d'aquesta diligència.

d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la secretaria de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat la Diputació/Organisme per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula DESENA del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'article 151 TRLCSP.

### **1.19). Formalització del contracte**

- El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.



Gerard Soldevila i Freixa, secretari de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès CERTIFICO que el President de l'Agència ha aprovat el Plec de Clàusules Administratives Particulars referents al "Programa d'acompanyament a l'empresa forestal i energètica: eines pràctiques per millorar la gestió econòmica i definir el model de negoci". I perquè així consti, expedixo aquesta diligència en la data i en el lloc assenyalats en l'encapçalament d'aquesta diligència.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

## **2) DADES COMUNES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1). Drets i obligacions de les parts**

- ❑ Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.
- ❑ Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:
  - El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes (en cas de ser prevista la subcontractació) o subministradors en els termes de l'article 228 bis TRLCSP.

### **2.2). Condicions especials d'execució**

- ❑ Les condicions especials d'execució consten en el plec de prescripcions tècniques del contracte i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 60.2.e) TRLCSP i sense perjudici d'allò que disposa la clàusula 2.6) del present Plec

### **2.3). Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

### **2.4). Règim de pagament**

El contractista presentarà factures trimestrals.

El pagament es realitzarà per l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, en els terminis establerts en l'article 216.4 TRLCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

**Diligència d'aprovació del Plec de Clàusules Administratives Particulars.  
Ripoll, 1 de març de 2017**

Gerard Soldevila i Freixa, secretari de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès CERTIFICO que el President de l'Agència ha aprovat el Plec de Clàusules Administratives Particulars referents al "Programa d'acompanyament a l'empresa forestal i energètica: eines pràctiques per millorar la gestió econòmica i definir el model de negoci". I perquè així consti, expedixo aquesta diligència en la data i en el lloc assenyalats en l'encapçalament d'aquesta diligència.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Agència.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Agència (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant la plataforma efact.

## **2.5). Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

## **2.6). Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i concordants del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitats.

## **2.7). Penalitats**

Cas que l'Agència de Desenvolupament del Ripollès opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:
  - una penalitat diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 € del preu del contracte/pressupost del contracte.
- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les

Gerard Soldevila i Freixa, secretari de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès CERTIFICO que el President de l'Agència ha aprovat el Plec de Clàusules Administratives Particulars referents al "Programa d'acompanyament a l'empresa forestal i energètica: eines pràctiques per millorar la gestió econòmica i definir el model de negoci". I perquè així consti, expedixo aquesta diligència en la data i en el lloc assenyalats en l'encapçalament d'aquesta diligència.

prestacions definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el pressupost del contracte, que hauran de ser proporcional al grau d'incompliment.

### **2.8). Termini de recepció de les prestacions del contracte**

- Per la naturalesa del contracte la recepció de les prestacions s'aniran produint al llarg de la prestació del servei.

### **2.9). Termini de garantia del contracte**

- Es fixa un termini de garantia de 12 mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

### **2.10). Cessió**

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

### **2.11). Subcontractació**

- No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

### **2.12). Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'article 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Gerard Soldevila i Freixa, secretari de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès CERTIFICO que el President de l'Agència ha aprovat el Plec de Clàusules Administratives Particulars referents al "Programa d'acompanyament a l'empresa forestal i energètica: eines pràctiques per millorar la gestió econòmica i definir el model de negoci". I perquè així consti, expedixo aquesta diligència en la data i en el lloc assenyalats en l'encapçalament d'aquesta diligència.

### **2.13). Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, pel Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.14). Domicili a efectes de notificacions**

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma feaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

### **2.15). Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### **2.16). Assegurances**

- El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 €.

### **2.17). Lloc de prestació – realització objecte del contracte**

El lloc fixat per a la prestació – realització dels serveis objecte del contracte és a les comarques del Ripollès, Cerdanya i Alt Urgell.

### **2.18) Responsable del contracte**

- Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, a qui ostenti el lloc de treball de tècnic de turisme de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.

**Diligència d'aprovació del Plec de Clàusules Administratives Particulars.  
Ripoll, 1 de març de 2017**

Gerard Soldevila i Freixa, secretari de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès CERTIFICO que el President de l'Agència ha aprovat el Plec de Clàusules Administratives Particulars referents al "Programa d'acompanyament a l'empresa forestal i energètica: eines pràctiques per millorar la gestió econòmica i definir el model de negoci". I perquè així consti, expedixo aquesta diligència en la data i en el lloc assenyalats en l'encapçalament d'aquesta diligència.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastará les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès. En el cas que el personal vinculat a l'empresa contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

## **3) DADES ESPECÍFIQUES**

### **3.a). DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**

#### **3.a.1). Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a una combinació de preus referits a components de la prestació, unitats d'execució i a un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició.

Gerard Soldevila i Freixa, secretari de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès CERTIFICO que el President de l'Agència ha aprovat el Plec de Clàusules Administratives Particulars referents al "Programa d'acompanyament a l'empresa forestal i energètica: eines pràctiques per millorar la gestió econòmica i definir el model de negoci". I perquè així consti, expedixo aquesta diligència en la data i en el lloc assenyalats en l'encapçalament d'aquesta diligència.

### **3.a.2). Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

L'Agència de Desenvolupament del Ripollès es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

### **3.a.3). Facultat de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Agència n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **3.a.4). Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

- En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de les quals n'ostenta l'ús l'Agència, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per la pròpia Agència.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Agència

**Diligència d'aprovació del Plec de Clàusules Administratives Particulars.  
Ripoll, 1 de març de 2017**

Gerard Soldevila i Freixa, secretari de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès CERTIFICO que el President de l'Agència ha aprovat el Plec de Clàusules Administratives Particulars referents al "Programa d'acompanyament a l'empresa forestal i energètica: eines pràctiques per millorar la gestió econòmica i definir el model de negoci". I perquè així consti, expedixo aquesta diligència en la data i en el lloc assenyalats en l'encapçalament d'aquesta diligència.

i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la l'Agència i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Agència i el contractista.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Agència i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Agència i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

**3.a.5). Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

- No és procedent.

**3.a.6). Propietat dels treballs**

- Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.