

## ESTATUTS DE L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT DEL RIPOLLÈS

### PREÀMBUL

El Consorci Ripollès Desenvolupament SL es va crear el 1993 en un moment de crisi a la comarca del Ripollès amb l'objectiu de crear teixit empresarial. A finals del 2000, es va constituir com a consorci a fi d'aconseguir una major implicació de tots els actors socioeconòmics de la comarca i ampliar la seva actuació a tots els àmbits productius.

Amb l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL), i com a conseqüència del canvi del context social i econòmic de la comarca, es fa necessària la revisió i actualització dels estatuts de l'entitat, així com del Pla d'acció, per adequar-los al nou context normatiu, econòmic i social. Fruit d'aquesta revisió, es proposa que el Consorci passi a ser denominat Agència de Desenvolupament del Ripollès com a ens aglutinador de totes les iniciatives públicoprivades en matèria de dinamització econòmica de la comarca, tenint en compte les sensibilitats i necessitats de les entitats i les institucions del territori.

### TÍTOL PRIMER DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1. Creació i adaptació estatutària.

1. L'Agència de Desenvolupament del Ripollès (en endavant Agència) és un ens consorcial públic de caràcter local i naturalesa associativa i institucional, dotat de personalitat jurídica pròpia i independent i capacitat plena per al compliment dels seus fins i sotmès a l'ordenament públic. En compliment d'allò que estableix la Disposició Addicional vintena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú introduïda per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, l'administració pública a que s'adscriu l'Agència és el Consell Comarcal del Ripollès, atenent a la major aportació anual d'acord amb l'apartat f) del segon punt de la Disposició Addicional vintena citada, i a la major població d'acord amb l'apartat h) del segon punt de la Disposició Addicional vintena esmentada.
2. En el supòsit d'un eventual canvi d'adscripció s'atendrà en tot cas als criteris normatius previstos en la Disposició Addicional vintena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i es referirà al primer dia de l'exercici pressupostari.
3. L'adscripció al Consell Comarcal del Ripollès i de conformitat amb l'esmentada Disposició Addicional vintena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, determina la subjecció al règim pressupostari, de comptabilitat i de control de l'administració

d'adscripció, sense perjudici de la subjecció per mandat legal a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

4. El control intern preceptiu previ, o fiscalització prèvia, dels actes susceptibles de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons i valors, serà exercit pels interventors nomenats segons aquests estatuts i per delegació de l'administració d'adscripció, essent en tot cas responsabilitat d'aquesta portar a terme una auditoria dels comptes anuals. Els Consorcis han de formar part dels pressupostos i s'han d'incloure en el compte general de l'administració pública d'adscripció.

#### Article 2. Objecte, denominació, àmbit territorial i membres

1. L'objecte principal de l'Agència és el desenvolupament de mesures i accions per afavorir una major cohesió i coordinació interorganitzativa, i augmentar la competitivitat i el desenvolupament global de la comarca del Ripollès. L'Agència actua, per tant, com a motor de desenvolupament del territori. D'aquesta manera, els objectius principals centrals de l'ens són:
  - ∅ La Cooperació en el desenvolupament econòmic i social.
  - ∅ L'impuls de la competitivitat i la innovació.
  - ∅ La dinamització i la facilitació del mercat de treball, establint polítiques de formació i implementació de polítiques actives d'ocupació.
  - ∅ L'assistència tècnica en l'àmbit de la promoció econòmica
  - ∅ L'impuls d'infraestructures.
  - ∅ Gestió ambiental sostenible.
  - ∅ Suport a la producció agroalimentària local.
  - ∅ El foment del turisme.
2. Els anunciats anteriors no són limitadors i els objectius de l'Agència s'estenen a totes aquelles activitats que directament o indirectament hi estiguin relacionades, i que explícitament els òrgans de l'Agència decideixin implementar i/o impulsar. En tot cas, els objectius de l'Agència estaran subordinats a l'exercici de les competències que en cada àmbit la llei atribueix a cada una de les administracions implicades en l'àmbit territorial de l'Agència.
3. L'àmbit territorial d'actuació de l'Agència és la comarca del Ripollès i la zona d'influència de la comarca del Ripollès, podent estendre l'àmbit territorial segons la dimensió sectorial que li sigui d'efecte.
4. L'Agència està integrada pels ens que pertanyen al sector públic següents:
  - Consell Comarcal del Ripollès
  - Ajuntament de Campdevàrol
  - Ajuntament de Campelles
  - Ajuntament de Gombrèn
  - Ajuntament de les Llosses
  - Ajuntament d'Ogassa

- Ajuntament de Planoles
- Ajuntament de Ribes de Freser
- Ajuntament de Ripoll
- Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses
- Ajuntament de Vallfogona del Ripollès
- I per tots aquells ens locals que manifestin la seva voluntat d'adhesió.

5. L'Agència també estarà integrada per associacions i demés organitzacions representatives del Ripollès. En concret, integren l'Agència les entitats que pertanyen al sector privat següents:

- Unió Intersectorial del Ripollès
- Associació Independent de Joves Empresaris del Ripollès
- Cambra de Comerç de Girona
- Associació d'Hostaleria
- Unió General de Treballadors
- Comissions Obreres
- Cooperativa Ramadera de Molló
- Cooperativa Sant Joan
- Cooperativa Agropecuària de Vallfogona del Ripollès
- I per tots aquelles entitats que manifestin la seva voluntat d'adhesió

6. Alhora, sempre que manifestin la seva voluntat d'integrar-se, podran incorporar-se com a membres de l'Agència altres administracions, així com també entitats no territorials, organitzacions i associacions representatives del Ripollès i de Catalunya.

### **Article 3. Incorporació de nous membres**

1. Es podran incorporar a l'Agència altres administracions públiques i entitats no territorials per a finalitats d'interès comú, així com entitats privades sense ànim de lucre que tinguin finalitats d'interès públic concurrents amb l'objecte i finalitats de l'Agència.
2. La incorporació de nous membres requerirà l'acord de l'òrgan de govern que tingui atribuïda la competència per demanar la incorporació, amb adhesió expressa als seus estatuts, i l'acord favorable de l'Agència i de totes les entitats consorciades, que hauran de ratificar-ho per part dels corresponents òrgans competents.  
Si la Comissió Executiva ho considera necessari, la incorporació de nous membres a l'Agència requerirà la formalització del conveni corresponent, en el qual s'especificaran les condicions d'integració, les aportacions econòmiques i, en el seu cas, l'acceptació dels presents Estatuts.
3. L'eventual necessitat de modificar els Estatuts per aquest motiu es regirà pel que disposa l'article 47.

### **Article 4. Domicili**

1. El domicili social de l'Agència és al carrer Joan Miró número 2-4 de Ripoll.
2. La Presidència de l'Agència podrà disposar, per raons d'especial significació o d'urgència, que les sessions dels òrgans col·legiats se celebrin a la seu o a altra dependència pròpia o de qualsevol ens o entitat que en formen part.
3. La Junta General podrà modificar el domicili establert en l'apartat 1, així com podrà disposar la creació d'altres delegacions o d'oficines tècniques on i quan sigui necessari per al compliment de les seves finalitats.

### **Article 5. Durada**

L'Agència tindrà una durada indefinida.

### **Article 6. Naturalesa, capacitat, potestats i prerrogatives**

1. L'Agència és una entitat administrativa de caràcter local i gaudeix de personalitat jurídica pròpia i de plena capacitat jurídica d'obrar per tal de crear i gestionar serveis públics i realitzar activitats econòmiques d'interès local o comú, en l'àmbit de les seves finalitats estatutàries. Per tal de donar compliment a aquestes finalitats, l'Agència podrà realitzar o prestar, de forma unificada, tota mena de serveis o activitats susceptibles de ser assumits individualment pels seus membres, en el marc de la legislació de règim local i de la normativa sectorial aplicable.
2. En l'àmbit de les seves competències, l'Agència podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota classe de béns, celebrar contractes, assumir obligacions, interposar recursos i exercir qualsevol acció prevista a la llei.
3. L'Agència en l'àmbit determinat per les seves finalitats, i atès que es tracta d'un ens institucional de caràcter local, té les mateixes potestats i prerrogatives de què poden gaudir els ens locals no territorials o institucionals en virtut de l'article 8 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, de conformitat amb les especialitats que s'expressen a continuació:
  - 3.1. L'Agència té les potestats següents:
    - 3.1.1. La reglamentària, en relació amb els serveis prestats.
    - 3.1.2. La d'autoorganització, en el marc d'aquests Estatuts.
    - 3.1.3. La tributària, referida a l'establiment de taxes.
    - 3.1.4. La financera, en relació amb l'establiment de preus públics en qualsevol cas i amb l'aprovació dels pressupostos i l'apel·lació al crèdit en els termes fixats a les lleis.
    - 3.1.5. La de programació o de planificació.
    - 3.1.6. La d'execució forçosa i la sancionadora, en relació amb els serveis i béns de l'Agència.
    - 3.1.7. La de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
    - 3.1.8. Les necessàries per a la protecció dels béns de l'Agència o adscrits per les entitats consorciades o associades.

- 3.2. L'Agència té les prerrogatives següents:
  - 3.2.1. La de presumpció de legitimitat i d'executivitat del seus actes i acords.
  - 3.2.2. La d'inembargabilitat dels seus béns i drets, en els termes establerts a les lleis, i les de prelación, de preferència i altres prerrogatives reconegudes a la hisenda pública en relació amb els seus crèdits, sens perjudici de les que corresponen a la hisenda de l'Estat i de la Generalitat.
  - 3.2.3. La d'exempció dels impostos estatals, autonòmics i locals, en els termes establerts per les lleis.
- 3.3. En cas d'insuficiència de les previsions anteriors, correspondran a l'Agència totes les potestats i les prerrogatives atorgades per a la legislació de règim local als municipis, províncies i illes, sempre que siguin necessàries per al compliment de la seva finalitat i la prestació dels seus serveis.
4. En qualsevol cas, l'Agència pot emprar la via administrativa de constrenyiment per tal de recaptar o recuperar, per a ella mateixa, els ingressos i altres drets de caràcter públic de què sigui creditor, sense perjudici que pugui encarregar les gestions recaptatòries que consideri oportunes a qualsevol dels ens locals territorials que l'integren.

#### **Article 7. Finalitats i serveis**

1. Les finalitats a aconseguir i els serveis a prestar per l'Agència són els següents:
  - 1.1. Actuar a tots els efectes com a òrgan de representació dels ens integrants de l'Agència amb relació a tot el que faci referència als objectius assenyalats en aquests estatuts.
  - 1.2. Emetre informes i dictàmens sobre les activitats establerts en aquests estatuts i requerir a les administracions competents les actuacions necessàries.
  - 1.3. Elaborar tot tipus d'estudis, informes, plans i projectes amb relació als objectius definits en aquests estatuts.
  - 1.4. Establir convenis de col·laboració amb altres entitats públiques i privades sense finalitat de lucre amb objectius coincidents amb els de l'Agència.
  - 1.5. Gestionar l'obtenció de recursos i ajuts tècnics o econòmics procedents d'altres institucions públiques o privades.
  - 1.6. I totes aquelles competències que li siguin atribuïdes per la legislació, delegades o encomanades per les administracions implicades; així com totes aquelles finalitats que estiguin directament o indirectament relacionades amb les esmentades anteriorment.

### **TÍTOL SEGON RÈGIM ORGÀNIC I FUNCIONAL**

#### **Capítol 1. Òrgans de govern i de gestió Article 8. Òrgans**

1. Els òrgans de govern i de gestió de l'Agència són, amb caràcter necessari, els següents:
  - 1.1. La Junta General
  - 1.2. La Comissió Executiva
  - 1.3. La Presidència i les vicepresidències
  - 1.4. La Gerència i/o la direcció tècnica
2. L'Agència, mitjançant acord de la Junta General, podrà dotar-se dels òrgans complementaris que es considerin necessaris i pertinents per a l'acompliment dels seus objectius i de les seves finalitats.
3. L'Agència podrà crear Comissions de Treball per a la preparació i l'estudi dels assumptes que corresponguin a la competència de la Junta General, així com d'altres òrgans de caràcter consultiu i d'assessorament.

#### **Secció Primera. La Junta General**

##### **Article 9. Concepte**

1. La Junta General és l'òrgan superior de govern de l'Agència, amb capacitat per adoptar quantes resolucions consideri escaients per al bon funcionament i assoliment del seu objecte i les seves finalitats.
2. Les sessions, a criteri del president, tindran lloc en qualsevol de les seus dels ens membres de l'Agència, i en qualsevol indret que aquests disposin i sigui adient.

##### **Article 10. Composició**

1. La Junta General estarà formada per un representant de cada un dels membres que formen l'Agència.
2. La Junta General estarà integrada pels membres següents:
  - 2.1. President: La persona escollida per la majoria absoluta dels membres que de dret formen la Junta General.
  - 2.2. Dues Vicepresidències: Les persones escollides per la majoria absoluta dels membres que de dret formen la Junta General. En tot cas els vicepresidents hauran de ser escollits d'entre els membres representants de les administracions públiques.
  - 2.3. Vocalies: La resta de representants dels membres que formen l'Agència.
  - 2.4. El/la gerent i/o el/la director/a tècnic/a, en ambdós casos amb veu i sense vot.
3. L'eventual incorporació de nous membres a l'Agència suposarà la modificació del primer apartat, en el sentit d'afegir les vocalies que es determinin en l'acord corresponent.
4. El règim de votació serà en funció del vot ponderat, representant el 60% el sector públic i el 40% el sector privat. El percentatge de cada sector es dividirà pel número total de representants dels respectius sectors als efectes de determinar el percentatge de cada un dels membres que de dret formen la Junta General.
5. Es convidaran a la Junta General amb veu però sense vot a aquelles institucions i entitats públiques o privades que no essent una entitat consorciada, disposin d'un acord de col·laboració o de cooperació subscrit amb l'Agència. Així com també

restaran convidats a les Juntes Generals que es celebrin amb veu però sense vot tots els Ajuntaments del Ripollès.

#### **Article 11. Competències**

Correspondrà a la Junta General:

1. Dirigir i supervisar les diferents àrees i línies d'actuació en ordre a la realització de les finalitats de l'Agència.
2. Impulsar la realització dels programes de desenvolupament de l'Agència i aprovar la memòria anual.
3. Exercir el control i la fiscalització de la resta d'òrgans de l'Agència.
4. Aprovar els reglaments, les ordenances i l'inventari general.
5. Aprovar el pressupost i les modificacions d'acord amb les bases d'execució. Autoritzar i disposar les despeses en matèria de la seva competència, i aprovar el compte general, d'acord amb les previsions de la normativa reguladora de les hisendes locals.
6. Aprovar les formes de gestió dels serveis i la creació d'òrgans desconcentrats.
7. Acceptar la delegació de competències i l'encàrrec de gestió dels serveis.
8. Aprovar la plantilla i la relació de llocs de treball.
9. Nomenar al/la Gerent i als/a les director/es de projectes.
10. Nomenar al Secretari/ària i l'Interventor/a de l'Agència, d'acord amb els presents estatuts i amb la legislació vigent.
11. Adscriure el personal de l'Agència d'acord amb la plantilla aprovada per la Junta General.
12. Aprovar, autoritzar la despesa i adjudicar els expedients de contractació, la quantia dels quals excedeixi del 20 % dels recursos ordinaris del pressupost, així com els contractes i les concessions plurianuals –quan la seva durada sigui superior a quatre anys en tot cas–, i els plurianuals de durada inferior –quan el seu import acumulat superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost de l'Agència.
13. Atorgar la concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 20 % dels recursos ordinaris del pressupost de l'Agència.
14. Aprovar les operacions de crèdit quan el seu import superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost de l'Agència, i concertar les operacions de tresoreria, en els termes previstos a la legislació vigent.
15. Determinar els recursos propis de caràcter tributari, i imposar i ordenar les taxes, si s'escau, dels serveis que es prestin.
16. Aprovar l'establiment i la modificació de preus públics quan no cobreixin el cost del servei.
17. Alienar béns i drets quan la seva quantia excedeixi del 20 % dels recursos ordinaris del pressupost de l'Agència.
18. Alterar la qualificació jurídica dels béns demaniais propis.
19. Aprovar la cessió gratuïta de béns immobles, a títol de propietat, a altres administracions o institucions públiques.

20. Adoptar els acords de l'Agència en relació amb:

- 20.1. La integració de noves entitats.
- 20.2. La modificació dels Estatuts.
- 20.3. La dissolució de l'Agència.

21. Informar sobre aquelles matèries sotmeses a la seva consideració per la Presidència.
22. Proposar iniciatives a les entitats consorciades en l'àmbit del seu objecte.
23. Potenciar el coneixement i la coordinació entre les institucions i les entitats.
24. Proposar a la Presidència la constitució de grups de treball la seva composició atenent als àmbits i qüestions prioritzades que siguin objecte d'estudi.
25. Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'Agència, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueixi al Ple de l'entitat local amb caràcter d'indelegables.

#### **Secció Segona. La Comissió Executiva**

##### **Article 12.- Concepte**

1. La Comissió Executiva és l'òrgan col·legiat que assumeix el govern i la gestió ordinària de l'Agència.
2. Les sessions, a criteri de Presidència, tindran lloc en qualsevol de les seus dels membres de l'Agència, i es podran celebrar també a qualsevol indret que aquests disposin, i sigui adient.

##### **Article 13.- Composició**

1. La Comissió Executiva estarà integrada per:
  - 1.1. Presidència: La persona titular de la Presidència de la Junta General o la persona que hagi delegat.
  - 1.2. Les vicepresidències o les persones que hagin delegat.
  - 1.3. Vocalies: 2 persones que formen part de la Junta General.
  - 1.4. El/La gerent i/o el/la director/a tècnic/a, amb veu i sense vot.
2. Les persones designades ho seran d'entre les que formin part de la Junta General.
3. La composició de la comissió executiva vindrà determinada per tres membres que pertanyin al sector públic i dos membres que pertanyin al sector privat.
4. La representació i el vot es pot delegar a un altre membre del mateix òrgan. Aquesta delegació haurà de comunicar-se a Presidència, fins al dia abans de la reunió per qualsevol mitjà que permeti acreditar la signatura i la recepció de l'escrit de delegació.

##### **Article 14.- Competències**

Correspondrà a la Comissió Executiva:

1. Fer el seguiment de la gestió ordinària de l'Agència.

2. Aprovar, autoritzar la despesa i adjudicar els expedients de contractació la quantia dels quals excedeixi del 10 % dels recursos ordinaris del pressupost i no superi el 20%, en els termes de la legislació vigent.
3. L'aprovació de projectes d'obres i serveis, quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i quan encara no estiguin previstos en el pressupost.
4. Adquirir béns i drets quan el seu valor superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost, així com les alienacions patrimonials en els casos següents:
  - 4.1. Quan es tracti de béns immobles o de béns mobles, que estiguin declarats de valor història o artístic i no estiguin previstos en el pressupost.
  - 4.2. Quan siguin previstos al pressupost i excedeixin el percentatge que s'indica per a les adquisicions de béns.
5. Aprovar convenis amb altres entitats l'import dels quals superi el 10% i no superi el 20% dels recursos ordinaris del pressupost.
6. Adoptar actes i autoritzar i disposar despeses, incloses les plurianuals, en l'àmbit de les seves competències, sempre que s'observin les prescripcions següents:
  - 6.1. Que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles.
  - 6.2. Que, en relació amb les inversions i les transferències de capital amb les transferències corrents que es derivin de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre, no se superin els percentatges del 70 % per a l'exercici següent immediat, del 60 % per al segon exercici, i del 50 % per al tercer i quart exercici, percentatges referits al crèdit corresponent a l'any en què va comprometre's l'operació.
7. Exercir les funcions i competències assignades a la Comissió Especial de Comptes, i informar sobre els assumptes que s'elevin a la Junta General.
8. Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'Agència, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueixen al Ple de l'entitat local amb el caràcter de delegables.

### **Secció Tercera. La Presidència**

#### **Article 15.- Concepte i titularitat**

1. La Presidència té atribuïda la màxima representació legal de l'Agència i en dirigeix el govern i l'administració.
2. La Presidència correspon a la persona que hagi obtingut la majoria absoluta dels vots que de dret formen la Junta General. En el supòsit que no s'obtingués la majoria absoluta en una primera votació, es realitzarà una segona que per nomenar el titular de la presidència de l'Agència serà suficient amb majoria simple.
3. Amb caràcter general, la Presidència podrà comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant tota classe d'autoritats, tribunals i jutjats de qualsevol ordre o jurisdicció, així com davant de tot tipus d'instàncies administratives i altres persones públiques i privades, físiques i jurídiques, en l'àmbit de les seves competències i amb caràcter general.

#### **Article 16.- Competències**

La Presidència tindrà atribuïdes les competències següents:

1. Exercir la representació institucional i l'alta direcció de l'Agència.
2. Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions dels òrgans de govern, dirigir-ne les deliberacions i decidir els empats amb el vot de qualitat.
3. Exercir, en cas d'urgència, les funcions encomanades als òrgans de govern, donant compte de les resolucions que adopti a la següent reunió d'aquest òrgan col·legiat, per a la seva ratificació.
4. Aprovar la liquidació del pressupost.
5. Supervisar la gestió ordinària de l'Agència
6. Nomenar la persona que exercirà la Tresoreria de l'Agència.
7. Aprovar, autoritzar la despesa i adjudicar els expedients de contractació la quantia dels quals no excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, i sempre que no tinguin una durada superior a quatre anys, en els termes de la legislació vigent.
8. Atorgar la concessió de béns o serveis per un període no superior a cinc anys, sempre que la quantia no excedeixi del 20 % dels recursos ordinaris del pressupost de l'Agència.
9. Alienar béns i drets quan la quantia no excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del pressupost, en els termes previstos a la legislació vigent.
10. Aprovar convenis, la quantia dels quals no ultrapassi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.
11. Reconèixer les obligacions, ordenar els pagaments, i obrir i cancel·lar tota mena de comptes corrents, juntament amb l'interventor i el tresorer.
12. Aprovar els projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i estiguin previstos en el pressupost.
13. Acceptar subvencions, donacions i cessions de tota mena.
14. Aprovar la cessió temporal de béns en el marc de les finalitats estatutàries, sempre i quan no suposi obligacions econòmiques a l'Agència i se n'haurà de donar compte a la propera Junta que es celebri.
15. Aprovar i resoldre les convocatòries de subvencions, beques i premis d'acord amb les bases aprovades.
16. Totes aquelles altres competències que essent inherents a les comeses pròpies de l'Agència, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el text refós de la llei municipal i de règim local atribueix a la Presidència de l'entitat local amb caràcter d'indelegables.

### **Secció Quarta. Les vicepresidències**

#### **Article 17.- Concepte**

1. Corresponen a les vicepresidències de l'Agència, en el seu ordre, les funcions de substitució de la Presidència en els casos d'absència, vacant, malaltia, o deure legal d'abstenció.
2. Les persones titulars de les dues Vicepresidències de l'Agència seran aquells que hagin estat escollits per la Junta General per majoria absoluta dels vots que dret formen la Junta.
3. Les vicepresidències podran exercir, a més, totes aquelles altres funcions i cometes específiques que la Presidència els delegui.

#### **Secció Cinquena. La Gerència**

##### **Article 18. Concepte de Gerència**

1. L'Agència podrà comptar amb un/a gerent, essent la gerència l'òrgan d'administració que assumeix la direcció i la coordinació de la gestió de l'Agència.
2. El/la gerent serà nomenat i separat per majoria absoluta per la Comissió Executiva, a proposta del president.
3. La provisió de la Gerència seguirà els requeriments previstos al sistema de lliure designació. En cas que la persona proposada no fos funcionària de carrera amb els requisits exigits a la relació de llocs de treball, el seu règim seria el de personal d'altra direcció.

##### **Article 19. Competències de la Gerència**

Correspondrà a la Gerència:

1. Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les mesures que n'exigeixi el millor compliment.
2. Dirigir i supervisar les diferents àrees i línies d'actuació en ordre a la realització de les finalitats i els objectius de l'Agència.
3. Organitzar, dirigir, coordinar i inspeccionar els programes i els serveis, de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern, i adoptar les disposicions de règim interior necessàries per al funcionament de l'Agència.
4. Elaborar els programes tècnics i gerencials que permetin el correcte desenvolupament dels serveis de l'Agència.
5. Assumir la representació de l'Agència quan no sigui exercida per la Presidència i per les vicepresidències.
6. Elaborar els projectes de pressupost, liquidació i compte general, la proposta del Pla anual de gestió d'inversions, les propostes de plantilla i la relació i la classificació dels llocs de treball.
7. Redactar anualment la memòria de gestió, que es presentarà a l'òrgan de govern plenari juntament amb la liquidació del pressupost, tot diferenciant les actuacions que han estat realitzades directament per l'Agència de les que han estat executades directament per algun dels membres de l'Agència amb càrrec als seus pressupostos.
8. Elevar a l'òrgan de govern plenari el projecte de pressupost, amb tots els annexes que inclouen la memòria que l'ha d'acompanyar.

9. Exercir les funcions de cap de personal i director/a dels serveis administratius, elevat a la Comissió Executiva de l'Agència les propostes de nomenament i d'acomiadament de tot el personal al servei del Consorci, llevat dels/les directors/es tècnics/ques. En matèria de personal també li pertoca exercir la resta de competències que integren el comandament directe en matèria de personal i no siguin exercides directament per la Presidència, o bé hagin estat delegades pels òrgans competents de l'Agència.
10. Totes aquelles altres competències que siguin delegades per part dels altres òrgans de l'Agència.

#### **Secció Sisena. De la direcció tècnica**

##### **Article 20. Concepte i competències de la direcció tècnica**

La direcció tècnica serà la responsable del control i impulsio tècnica de totes les accions atribuïdes a l'àmbit corresponent.

L'Agència, a través de la Junta General, nomenarà els/les directors/res tècnics/ques de projectes que consideri convenients per tal de desenvolupar l'acció sectorial de cada àmbit de l'Agència. En el supòsit que no existeixi gerència, seran les direccions tècniques les que assumiran les funcions que li són atribuïdes a l'article 18 d'aquests estatuts en l'àmbit de llurs responsabilitats.

#### **Secció Setena. Òrgans complementaris**

##### **Article 21. Òrgans complementaris**

1. L'òrgan de govern plenari podrà instar l'assistència i la cooperació d'òrgans complementaris, diferents dels previstos com a necessaris, en els termes i amb l'abast que es determinin a l'acord corresponent, o bé d'altres òrgans assessors aliens.
2. La Presidència podrà crear i regular grups de treball a fi de dur a terme els objectius i les finalitats de l'Agència.

#### **Secció Vuitena. Règim de delegació de competències orgàniques**

##### **Article 22.- Règim de delegació interorgànica**

1. Les competències atribuïdes als òrgans de l'Agència seran susceptibles de delegació de conformitat amb el règim general que la regula.
2. En tot cas, la delegació de l'exercici de les competències assignades als diferents òrgans esmentats exigirà el compliment dels requisits següents:
  - 2.1. Que es disposi, mitjançant un acte administratiu, de l'òrgan que tingui assignada la competència.
  - 2.2. Que es fixi l'àmbit d'assumpes, les facultats delegades i les condicions especials.
  - 2.3. Que es publiqui en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

#### **Capítol 2. Funcionament dels òrgans col·legiats i règim de recursos**

##### **Article 23. Caràcter i periodicitat de les sessions**

1. L'òrgan de govern plenari es reunirà, com a mínim, dues vegades a l'any, una cada semestre, en sessió ordinària.
2. L'òrgan de govern executiu es reunirà, com a mínim, una vegada al trimestre en sessió ordinària.
3. Els òrgans col·legiats es reuniran en sessió extraordinària sempre que ho consideri necessari la Presidència o quan ho proposi la quarta part dels seus membres.
4. La fixació de les dates i les hores de les sessions es determinarà per la Presidència i, dins el possible, mantindrà una periodicitat regular pel que fa a les sessions ordinàries.

#### **Article 24. Convocatòria de les sessions**

1. Les sessions dels òrgans col·legiats han de convocar-se, al menys, amb dos dies hàbils d'antelació, llevat de les extraordinàries que ho hagin estat amb caràcter urgent, la convocatòria de les quals, amb aquest caràcter, haurà de ser ratificada per l'òrgan col·legiat.
2. La convocatòria, que trametrà la Secretaria per indicació de la Presidència, es comunicarà per escrit, preferentment per mitjans electrònics, a cada un dels membres de l'òrgan col·legiat. La convocatòria expressarà el lloc, el dia i l'hora de de la sessió, i l'ordre del dia amb tots els assumptes que hagin de tractar-s'hi.

#### **Article 25. Quòrum de constitució i celebració de les sessions**

1. En primera convocatòria, el quòrum per a la vàlida celebració de les sessions de l'òrgan col·legiat serà d'un terç del nombre legal total dels seus membres, que mai no podrà ser inferior a tres persones.
2. En segona convocatòria, mitja hora després, serà suficient la presència de tres membres, aquest quòrum haurà de mantenir-se durant la sessió.
3. En qualsevol cas, no es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència de les persones que ocupin la Presidència i la Secretaria, o de les persones que les substitueixin d'acord amb les previsions d'aquests Estatuts.
4. En el supòsit de la Junta General s'haurà de tenir en compte el percentatge del XX% com a percentatge vàlid per a la celebració de les sessions. Aquests quòrum haurà de mantenir-se durant la sessió.
5. En el cas que, no se celebrés la sessió, per no haver-hi el quòrum exigít, podrà haver-hi un reunió informativa per informar les persones presents dels assumptes que havien estat inclosos a l'ordre del dia.

De concórrer les circumstàncies indicades al paràgraf anterior, quedaran acreditades les raons d'urgència perquè la Presidència de l'Agència, si així ho considera oportú, exerceixi les competències de l'òrgan col·legiat, al qual s'informarà, a la següent sessió que se celebri, a l'efecte de ratificació.

6. A les sessions de l'òrgan col·legiat hi assistiran, amb veu i sense vot, les persones que exerceixin els càrrecs de Secretaria i Intervenció o funcionaris que hagin delegat. A criteri de la Presidència podran convocar-se altres responsables de l'Agència o persones alienes, que tindran la consideració de convidats amb veu però sense vot, i

que informaran o assessoraran l'òrgan col·legiat sobre els assumptes per als quals es requereixi la seva presència.

Es permet la delegació de la representació i vot a un altre membre del mateix òrgan, mitjançant escrit dirigit a la Presidència presentat fins al dia abans de la celebració de la sessió i tramès per qualsevol mitjà que permeti acreditar la signatura i la recepció del document.

Tot això, sense perjudici que les entitats membres que considerin oportuna la presència de persones de la seva organització a les sessions de l'òrgan col·legiat puguin demanar a la Presidència assistir i participar en la Junta General, amb veu i sense vot.

#### **Article 26. Règim de majories requerides en funció del tipus d'acords**

1. Els acords de l'òrgan col·legiat s'adopten, com a regla general, per majoria simple dels membres presents. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.
2. S'adoptaran per majoria absoluta del nombre legal de membres de l'òrgan col·legiat els acords d'adopció dels quals la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com la seva normativa de desplegament i la legislació sectorial, exigeixin aquest quòrum qualificat referit al nombre legal de membres de la corporació.
3. En tot cas s'adoptaran per majoria qualificada de  $\frac{3}{4}$  parts dels membres que legalment formen l'òrgan col·legiat quan es refereixi a:
  - 3.1. Proposta de modificació d'Estatuts.
  - 3.2. Proposta d'integració o separació d'Entitats de l'Agència.
  - 3.3. Proposta de dissolució i liquidació de l'Agència.

#### **Article 27.-Sistema de votació**

1. L'adopció dels acords es produeix mitjançant assentiment o per votació ordinària, llevat que l'òrgan col·legiat acordi, per a un cas concret, la votació nominal o secreta.
2. El vot podrà emetre's en sentit afirmatiu o negatiu. Els membres també podran abstenir-se de votar. L'absència d'un o diversos membres de l'òrgan col·legiat, un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, equival, als efectes de la votació corresponent, a l'abstenció.
3. Quan es produeixi empat, es repetirà la votació; si se'n torna a produir de nou, decidirà la Presidència amb el seu vot de qualitat.

#### **Article 28. Règim de recursos contra els actes dels òrgans de govern i d'administració**

1. Contra els actes sobre l'aplicació i l'efectivitat dels tributs i de la resta d'ingressos de dret públic locals, els interessats podran formular recurs de reposició preceptiu davant l'òrgan que els hagi dictat.
2. Contra els actes administratius dictats per la Gerència i/o de les direccions tècniques exercint funcions de l'article 18, relatius a les matèries no incloses en l'apartat primer, els interessats podran formular recurs d'alçada davant la Presidència de l'Agència,

d'acord amb allò previst a la legislació de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. Les disposicions de caràcter general i els actes administratius adoptats per la Presidència i pels òrgans col·legiats de l'Agència exhaureixen la via administrativa, essent susceptibles de recurs contenciós administratiu en els termes i les condicions establerts a la legislació processal i administrativa.  
Contra els actes administratius esmentats cabrà recurs de reposició, amb caràcter potestatiu i previ al contenciós administratiu.
4. Contra els actes administratius en matèria de contractació els interessats podran formular recursos d'acord amb el text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
5. En els supòsits en què, per raó d'urgència, la Presidència de l'Agència exerceix competències atribuïdes a l'òrgan col·legiat, els interessats podran formular recurs de reposició potestatiu davant d'aquella Presidència.  
Contra l'acord de ratificació del decret de la Presidència de l'Agència, adoptat per l'òrgan col·legiat, els interessats podran formular recurs de reposició potestatiu.

#### **Article 29. Altres aspectes de funcionament de l'òrgan col·legiat**

En tot allò no previst en aquests Estatuts, el règim de convocatòria i desenvolupament de les sessions, així com el d'adopció d'acords, i la seva impugnació, s'acomodaran a allò que s'estableix a la legislació de règim local.

### **TÍTOL TERCER FUNCIONS DE SECRETARIA, INTERVENCIÓ I TRESORERIA DE FONDS**

#### **Article 30. Secretaria, Intervenció i Tresoreria**

L'Agència estarà assistida per una Secretaria, una Intervenció i una Tresoreria.

#### **Article 31. Els càrrecs de la Secretaria, Intervenció i Tresoreria.**

1. Els càrrecs de la Secretaria i la Intervenció de l'Agència seran nomenats lliurement per la Junta General de l'Agència d'entre els secretaris/àries i interventors/es dels ens consorciats. Aquests funcionaris podran designar un/a funcionari/ària que els pugui suplir.
2. La Tresoreria serà exercida per la persona que resulti designada a l'efecte per la Presidència de l'Agència.
3. El secretari/ària assistirà amb veu però sense vot a les reunions de la Junta General i de la Comissió Executiva i aixecarà les actes corresponents. Així mateix, l'interventor/a podrà assistir a les sessions de la Junta General i de la Comissió Executiva amb veu però sense vot.

#### **Article 32. Disposició de fons**

Dels fons en disposaran, conjuntament, les persones titulars o autoritzades de l'Agència que en tot cas correspondrà a un nombre no inferior a tres i que seran: Ordenador de pagaments, Intervenció i Tresoreria.

### **TÍTOL QUART RELACIONS AMB ELS ENS CONSORCIATS**

#### **Article 33. Nivells de relació**

La relació entre l'Agència i els ens consorciats podrà establir-se, amb caràcter general, en els nivells d'informació, assistència, coordinació, encàrrec de gestió i de funcions, i delegació.

#### **Article 34.- Règims i sistemes d'informació i comunicació**

1. L'Agència i les entitats consorciades es facilitaran recíprocament la informació sobre la pròpia gestió que sigui rellevant per al desenvolupament adequat de l'exercici de llurs competències respectives.
2. L'Agència i les entitats consorciades desenvoluparan els processos i les tècniques de col·laboració mútua que siguin adients per tal de compartir l'optimització de llurs respectius sistemes d'informació i comunicació.

#### **Article 35. Règim de coordinació i d'assistència**

1. Les entitats consorciades podran adoptar mesures de coordinació i assistència envers l'Agència, de caràcter general o contingent.
2. En el marc de les mesures d'assistència, i a fi d'acomplir les seves funcions, l'Agència es podrà valer dels serveis administratius i tècnics de qualsevulla de les seves entitats consorciades i, alhora, podrà formalitzar amb aquestes entitats els instruments de cooperació que consideri pertinents.
3. Les entitats consorciades es podran valer dels serveis administratius i tècnics de l'Agència quan raons tècniques o d'especialització així ho aconsellin.

#### **Article 36. Encomanda o encàrrec de gestió i de funcions**

1. La realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència de l'Agència podrà ser encarregada a unitats, organismes o societats de cadascuna de les entitats consorciades, o a d'altres consorcis o ens en els quals aquestes participin, per raons d'eficàcia o d'optimització dels mitjans disponibles.
2. L'encomanda o encàrrec de gestió o de funcions no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i correspondrà a l'òrgan competent de l'Agència l'adopció dels actes administratius definitius o complementaris que donin suport o en els quals s'integri la concreta activitat objecte de l'encàrrec.
3. La realització d'activitats establertes amb caràcter general en l'àmbit de les entitats consorciades i de l'Agència es durà a terme d'acord amb les determinacions

aprovades, les quals fixaran les activitats incloses, el termini de vigència i la naturalesa i l'abast de la gestió i funcions encomanades.

4. Per raons d'eficàcia o d'optimització de mitjans disponibles, es podrà encarregar a l'Agència la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència de les entitats consorciades, amb les mateixes determinacions establertes als apartats anteriors.
5. S'atribueix a l'Agència la condició de mitjà propi dels ens consorciats en l'exercici dels objectius i les finalitats designades en aquests estatuts.

#### **Article 37.- Règim de delegació intersubjectiva**

1. L'Agència podrà efectuar la delegació intersubjectiva de competències de gestió a favor d'una o més de les entitats consorciades en aquells casos en què, per motiu de complexitat tècnica o altres raons que comportin una insuficient capacitat de gestió en determinats àmbits, l'aplicació de l'institut de l'encàrrec de gestió no pogués donar cobertura a totes les funcionalitats exigides.
2. La delegació intersubjectiva de competències suposa la cessió dels elements substantius de l'exercici de la competència per compte de l'Agència, que en manté la titularitat. En l'exercici d'aquestes funcions, les entitats delegades gaudeixen de totes les potestats i les prerrogatives atribuïdes per la legislació.
3. Per a la seva aplicació, l'òrgan competent de l'Agència ha d'adoptar l'acord de delegació a favor de l'entitat o les entitats consorciades, els òrgans competents de les quals han d'adoptar els acords correlatius d'acceptació. Una referència d'aquests acords es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona.
4. L'acord de delegació ha de contenir les determinacions per les quals es regirà la delegació, i que faran referència, com a mínim, als aspectes relatius al contingut, caràcter, durada, mitjans i òrgans actuants, i altres condicions aplicables.
5. Aquestes determinacions específiques contingudes en l'acord de delegació podran addicionalment ser formalitzades, si es creu necessari, en un acord de col·laboració entre l'Agència i l'entitat o entitats delegades.

#### **Article 38. Règim de ratificacions per les entitats consorciades**

Hauran de ser ratificats pels òrgans competents de les entitats consorciades els acords relatius a:

1. Modificació dels Estatuts
2. Incorporació de nous membres a l'Agència.
3. Aportacions de caràcter econòmic a l'Agència per part de les entitats consorciades en la part que els afecti.
4. Dissolució de l'Agència.

### **TÍTOL CINQUÈ**

#### **RÈGIM DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AGÈNCIA**

##### **Article 39. Determinacions generals**

1. L'Agència disposarà del personal necessari per al compliment del seu objecte i seves finalitats. El nombre, les categories i les funcions estan determinades en la plantilla i en la relació de llocs de treball aprovades per la Junta General.
2. Les places de la plantilla i els llocs de treball s'establiran i es modificaran atenent els principis d'eficàcia, economia i racionalització de recursos, en el marc de la legislació aplicable a l'Administració local.
3. La selecció del personal de l'Agència, qualsevol que sigui el règim jurídic de la seva relació de servei amb aquest, es farà d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

##### **Article 40. Tipus de personal i règims aplicables**

1. El personal de l'Agència pot ser personal funcionari o laboral procedent exclusivament d'una reassignació de llocs de treball de les administracions participants, amb el seu règim jurídic de l'administració pública d'adscripció i amb retribucions que en cap cas poden superar les que aquella estableix per a llocs de treball equivalents.
2. Prèviament les adaptacions oportunes, el personal de l'Agència restarà sotmès als convenis i als pactes col·lectius aplicables al personal de les administracions de procedència, als altres pactes que formalitzi l'Agència amb els representants dels treballadors i a la resta de normativa legal vigent.
3. Els funcionaris dels ens consorciats adscrits a l'Agència es regiran per la normativa pròpia de la corporació d'origen i, en general, per la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya.
4. El personal propi de l'Agència abans de l'adaptació normativa operada per raó de la Llei 27/2013 (LRSAL) s'adscriu amb efectes de l'01/01/2015 a l'Administració Pública a la que queda adscrit l'Agència, i mentre sigui efectiva aquesta adscripció.

### **TÍTOL SISÈ**

#### **RÈGIM PATRIMONIAL, PRESSUPOSTARI I FINANCER**

##### **Article 41. Hisenda**

1. L'Agència, per a la realització del seu objecte i les seves finalitats, disposarà dels recursos següents:
  - 1.1. Aportacions de les entitats consorciades, d'acord amb les previsions pressupostàries.
  - 1.2. Taxes, preus públics i altres rendiments que obtingui per la prestació directa o indirecta de serveis.
  - 1.3. Subvencions i altres ingressos de dret públic o privat, incloent-hi els procedents d'iniciatives de mecenatges i patrocinis.
  - 1.4. Operacions de crèdit.

- 1.5. Qualsevol altre recurs que pugui correspondre a l'Agència d'acord amb la legislació.
2. Els acords de l'Agència que suposin aportacions extraordinàries de caràcter econòmic per part de les entitats consorciades hauran de ser ratificats pels respectius òrgans de govern competents.
3. Les quotes de les entitats consorciades s'establiran per acord de la Junta General de l'Agència.

#### **Article 42. Règim econòmic i financer, pressupostari i comptable**

1. El règim econòmic i financer de l'Agència serà l'establert a la normativa vigent per als ens locals catalans en matèria pressupostària, financera, de control i comptabilitat.
2. La memòria que ha d'acompanyar anualment el pressupost de l'Agència com a annex farà esment d'aquelles inversions que estigui previst que s'executin durant l'exercici amb càrrec al pressupost d'algun dels membres consorciats i directament per aquests. Si el pressupost d'aquests ens no estigués definitivament aprovat, es farà constar aquesta circumstància a la memòria.

#### **Article 43. Patrimoni de l'Agència**

Constitueixen el patrimoni de l'Agència:

1. Els béns que li siguin adscrits en l'ús per les entitats consorciades.
2. Els béns, els drets i les accions que adquireixi per qualsevol títol legítim, tot incloent les propietats incorporals morals i d'explotació d'autoria derivades de les seves creacions, així com els drets de propietat industrial sobre els signes distintius i les denominacions distintives.

#### **Article 44. Règim dels béns adscrits per les entitats consorciades**

1. Els béns adscrits en ús a l'Agència per les entitats consorciades conserven la qualificació jurídica i la titularitat originària. Les facultats de disposició limitades que es puguin reconèixer a favor de l'Agència seran les que constin als acords de cessió corresponents, i es circumscriuran, en tot cas, a les finalitats estatutàries.
2. Les cessions efectuades per les entitats membres de l'Agència de l'ús i la gestió d'elements de la seva propietat, l'Agència té l'obligació de conservar-les i mantenir-les segons les finalitats estatutàries.

#### **Article 45. Règim dels béns, drets i accions adquirits per l'Agència**

Els béns, els drets i les accions adquirits per l'Agència es regiran per les normes reguladores del patrimoni dels ens locals.

### **TÍTOL SETÈ EXTINCIÓ I LIQUIDACIÓ**

#### **Article 46. Causes d'extinció**

L'Agència podrà extingir-se per alguna de les causes següents:

1. Per disposició legal.
2. Per impossibilitat d'acomplir les seves finalitats.
3. Per acord de les entitats consorciades.
4. Per la separació d'algun dels membres, si amb això l'Agència esdevé inoperant.

#### **Article 47. Procediment i efectes de la dissolució**

1. En cas de dissolució de l'Agència, cessarà la representació de tots els òrgans per realitzar nous contractes i contraure noves obligacions, i es nomenarà, a l'efecte, una Comissió Liquidadora.
2. L'acord de dissolució haurà de contenir els criteris de liquidació de l'Agència així com la reversió automàtica a cada ens consorciat dels seus béns i drets, i la determinació de l'assumpció de les obligacions respectives.
3. L'acord de dissolució haurà de determinar la destinació del personal funcionari i del personal de l'Agència, amb respecte de tots els seus drets.
4. La liquidació de l'Agència serà d'aplicació allò que disposa l'article 14 de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa.

### **TÍTOL VUITÈ**

#### **RÈGIM JURÍDIC, MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DURADA DEL MANDAT DELS ÒRGANS DE GOVERN DE L'AGÈNCIA**

#### **Article 48. Règim jurídic de l'Agència**

En tot allò no previst en aquests Estatuts o en les seves eventuais modificacions, regiran les prescripcions contingudes en la normativa de règim local aplicable als ens locals de Catalunya, i, per raó de les seves finalitats, les contingudes a la normativa sectorial aplicable.

#### **Article 49. Procediment de modificació dels Estatuts**

La modificació dels Estatuts de l'Agència, amb l'acord previ de l'òrgan de govern plenari adoptat per la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, si escau, ha de ser ratificada per les entitats consorciades i acordada amb les mateixes formalitats que per a l'aprovació.

#### **Article 50. Durada del mandat dels òrgans de govern de l'Agència**

1. La finalització del mandat dels òrgans de govern unipersonal i dels membres del col·legiat coincidirà amb la de les corporacions locals. No obstant això, continuaran en les seves funcions sols per a l'administració ordinària fins a la renovació dels membres i, en tot cas, fins que les administracions que formen l'Agència hagin fet les corresponents designacions.

2. Les previsions anteriors no seran d'aplicació a la Gerència i/o de les direccions tècniques, la qual seguirà les determinacions pròpies de la relació de servei que a vincula amb l'Agència.

#### **Article 51. Procediment de separació dels membres**

1. Qualsevol dels membres de l'Agència podrà separar-se'n efectuant el corresponent avís previ davant l'Agència amb un mínim de tres mesos d'antelació, sempre que estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions i dels compromisos pendents.
2. Un cop rebut l'avís previ de separació d'algun membre, es reunirà l'òrgan de govern plenari per impulsar, si escau, les modificacions estatutàries i pressupostàries oportunes o, si escau, la dissolució de l'Agència.
3. En el cas de separació de qualsevol dels membres consorciats s'haurà de notificar de forma expressa als demés ens que formen part de l'Agència.
4. En tot cas, per la separació de membres allò que disposen els articles 12 i 13 de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.

#### **DISPOSICIONS ADICIONALS**

##### **Disposició addicional primera. Efectes de les modificacions legislatives**

1. Les prescripcions d'aquests Estatuts que incorporen o reproduïen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als consorcis locals catalanes s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.
2. En cas d'efectuar-se aquesta revisió, s'autoritza la Presidència de l'Agència per introduir al text dels Estatuts les modificacions corresponents o els aclariments pertinents.
3. Les modificacions o els aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als consorcis locals catalans no necessitaran de l'expressa publicació per part de l'Agència ni dels ens consorciats.
4. La remissió que es fa en aquests Estatuts a les normes generals de qualsevol altre àmbit, general o sectorial, s'entendrà referida a les successives que interpretin, amplïïn, condicionin, substitueixin, modifiquin o deroguin les vigents.

#### **DISPOSICIONS FINALS**

##### **Disposició final única.- Entrada en vigor**

Aquests Estatuts seran vigents quan hagin estat aprovats pels òrgans competents dels ens consorciats i publicats íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.